

**TRENČIANSKA UNIVERZITA
ALEXANDRA DUBČEKA V TREŇČÍNE**

**FAKULTA SOCIÁLNO-EKONOMICKÝCH
VZŤAHOV**

INFORMÁCIA O ŠTÚDIU
AKADEMICKÝ ROK 2011 - 2012



OBSAH

Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov

Príhovor dekana Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov	3
Harmonogram štúdia TnUAD	5
1. Akademickí funkcionári	7
2. Akademický senát	8
3. Vedecká rada	9
4. Dekanát fakulty	10
5. Študijné programy	12
5.1 Charakteristiky študijných programov	12
5.2 Učebné plány	21
6. Základné informácie o katedrách	44
7. Študijný poriadok TnUAD	52
8. Disciplinárny poriadok TnUAD	103

Príhovor dekana Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov

Milé študentky, milí študenti, vážené kolegyne, vážení kolegovia!

Informačný sprievodca pre akademický rok 2011-2012 Vám poskytuje krátku charakteristiku akreditovaných študijných programoch „Ľudské zdroje a personálny manažment“ a „Verejná správa a regionálny rozvoj“, aktuálne údaje o študijných plánoch a vyučovacích predmetoch v Akademickom roku 2011-2012, o študijnom a skúšobnom poriadku ako i ďalšie informácie, ktoré budú pre Vás potrebné počas celého akademického roka.

Obraciam sa na každého z Vás a očakávam od pedagogických a vedeckých pracovníkov fakulty okrem osobného kvalifikačného rastu aj väčší záujem na skvalitnení pedagogického procesu. Aktívnejší prístup žiadam aj od študentov, najmä o zvýšenie záujmu o dianie na fakulte a univerzite. Zároveň od študentov očakávam zvýšený záujem o štúdium, o získavanie nových vedomostí a nie iba snahu o získanie poznatkov z „technológií“ vykonania skúšok. Kvalita absolventov a ich uplatnenie bude mať väčšiu váhu pri hodnotení úspešnosti fakulty. Budem rád, ak sa monológy nahradia úprimnými dialógmi, bifľovanie kreatívnym rozmyšľaním, lebo práve ony sú najlepšou odbornou prípravou pre potreby reálnej praxe. Len tak sa nám podarí naplniť cieľ, ktorým je výchova stále kvalitnejších odborníkov z personálneho manažmentu a verejnej správy. Môžem Vám sľúbiť, že vedenie fakulty sa bude snažiť podporiť Vaše aktivity v tomto smere.

Obraciam sa osobitne k študentom prvého ročníka. Stávate sa plnoprávnymi členmi akademickej obce fakulty. Pre Vás sa začína krásny vysokoškolský život, ktorý má svoje prednosti, ale aj úskalía. Nezabúdajte, že akademická sloboda znamená nielen právo, ale aj zodpovednosť. Čoskoro zistíte, že študentský život neznamená výlučne len štúdium. Avšak verím, že sa Vám podarí nájsť optimálnu rovnováhu medzi študijnými povinnosťami a osobnými záujmami. Pri rozumnej organizácii a prerozdeľovaní času pre štúdium a pre osobné záujmy v plnej miere splníte nielen svoje študijné povinnosti, ale aj naplníte svoje osobné predstavy o študentskom živote.

Želám Vám všetkým pevné zdravie počas celého akademického roka a veľa šťastia a vytrvalosti pri napĺňaní našich spoločných plánov.

doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.

dekan FSEV

HARMONOGRAM ŠTÚDIA TnUAD

Harmonogram štúdia pre nekončiace ročníky

Otvorenie akademického roka 2011/2012		19.9.2011	10.00 hod.	Posádkový klub TN
Imatrikulácia študentov I. ročníka	FŠT	20.9.2011	14.00 hod.	Aula TnUAD
Imatrikulácia študentov I. ročníka	FPT	14.10.2011	10.00 hod.	Aula FPT
Imatrikulácia študentov I. ročníka	FSEV	november 2011		
Imatrikulácia študentov I. ročníka	FZ	20.9.2011	9.00 hod.	Aula TnUAD
Imatrikulácia študentov I. ročníka	PLT.	20.9.2011	11.00 hod.	Aula TnUAD
Začiatok zimného semestra	19.9.2011			
Koniec zimného semestra	17.12.2011			
Skúškové obdobie zimného semestra	19.12.2011 - 4.2.2012			
Začiatok letného semestra	6.2.2012			
Veľkonočné prázdniny	4.4.2012 - 10.4.2012			
Koniec letného semestra	12.5.2012			
Skúškové obdobie letného semestra	14.5. - 30.6.2012			
Hlavné prázdniny	2.7. - 31.8.2012			

Harmonogram pre nekončiace ročníky I. a II. stupňa štúdia pre študijné programy:

- **Ľudské zdroje a personálny manažment**
- **Verejná správa**

Zápis do I. ročníka ĽzaPM Bc.	2.9.2011	denní o 9,00 hod. externí 13,00 hod.
Zápis do I. ročníka VSaRR Bc.	5.9.2011	denní o 9,00 hod. externí 13,00 hod.
Zápis do I. ročníka ĽzaPM Ing.	6.9.2011	denní o 9,00 hod. externí 13,00 hod.
Zápis do vyšších ročníkov	7. - 9.9.2011 a 12. - 14.9.2011	

Harmonogram štúdia pre končiace ročníky

Inžinierske štúdium

Začiatok zimného semestra	19.9.2011
Koniec zimného semestra	3.12.2011
Skúškové obdobie zimného semestra	5.12.2011 - 14.1.2012
Začiatok letného semestra	16.1.2012
Koniec letného semestra	25.2.2012
Skúškové obdobie letného semestra	27.2.2012 - 3.4.2012
Kontrola štúdia	11.4.2012 - 13.4.2012
Odovzdanie diplomových prác	11.4.2012 - 13.4.2012
Odosielanie prác do registra	11.4.2012 - 13.4.2012
Veľkonočné prázdniny	4.4.2012 - 10.4.2012
Zaradovanie do štátnicových komisií	23.4.2012 - 25.4.2012
Štátna skúška	14.5.2012 - 18.5.2012
Promócie	jún 2012
Náhradný termín štátnych skúšok	január 2013

Bakalárske štúdium

Začiatok zimného semestra	19.9.2011
Koniec zimného semestra	3.12.2011
Skúškové obdobie zimného semestra	5.12.2011 - 21.1.2012
Začiatok letného semestra	23.1.2012
Koniec letného semestra	10.3.2012
Skúškové obdobie letného semestra	12.3.2012 - 24.4.2012
Veľkonočné prázdniny	4.4.2012 - 10.4.2012
Kontrola štúdia	23.4.2012 - 27.4.2012
Odovzdanie záverečných prác	23.4.2012 - 27.4.2012
Odosielanie prác do registra	23.4.2012 - 27.4.2012
Zaradovanie do štátnicových komisií	7.5.2012 - 9.5.2012
Štátna skúška	21.5.2012 - 25.5.2012
Náhradný termín štátnych skúšok	január 2013

1. AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI

- **dekan Fakulty sociálno-ekonomických vzťahov**
doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.
tel.: 032/74 00 400
fax: 032/74 00 403
e-mail: Sergej.vojtovic@tnuni.sk
- **prodekanka pre pedagogiku - I. stupeň vysokoškolského vzdelávania**
PhDr. Jana Španková, PhD.
tel.: 032/74 00 422
fax: 032/74 00 403
e-mail: jana.spankova@tnuni.sk
- **prodekanka pre pedagogiku - II. stupeň vysokoškolského vzdelávania**
Ing. Adriana Grenčíková, PhD.
tel.: 032/74 00 405
fax: 032/74 00 403
e-mail: adriana.grencikova@tnuni.sk
- **prodekan pre vedu a výskum**
doc. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc.
tel.: 032/7400 247
fax: 032/74 00 403
e-mail: jaroslav.holomek@tnuni.sk

2. AKADEMICKÝ SENÁT

Predseda: doc. Ing. Ján Kútik, CSc.

Členovia:

Komora zamestnancov:

- Ing. Eva Ivanová, CSc.
- Ing. Eva Koišová, PhD.
- Ing. Marcel Kordoš, PhD.
- doc. Ing. Ján Kútik, CSc.
- Ing. Tatiana Masárová, PhD.
- RNDr. Ing. Dagmar Petrušová
- Ing. Martin Sedláček
- RNDr. Ján Šandora, CSc.
- Mgr. Ľudmila Vázalová
- PhDr. Eva Živčicová, PhD.

Komora študentov:

- Bc. Marcela Galovská
- Martin Grenčík
- Bc. Norbert Jiroš
- Ľudmila Kohútová
- Eva Marečková

3. VEDECKÁ RADA

Predseda: doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.

Podpredseda: doc. Ing. Ján Kútik, CSc.

Tajomníčka: Ing. Ľubica Harakaľová

Interní členovia:

prof. Ing. Mag.Dr. Herbert Strunz
prof. PhDr. Peter Barták, DrSc.
doc. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc.
doc. JUDr. Antonín Nesvadba, PhD.
doc. Ing. Arch. Janka Betáková, PhD.
doc. RNDr. Daniela Hricišáková, CSc.
doc. PaedDr. PhDr. Karol Janas, PhD.
PhDr. Jana Španková, PhD.
Ing. Adriana Grenčíková, PhD.
Ing. Eva Ivanová, CSc.

Externí členovia:

- Prof. PhDr. Jiří Bláha, CSc. - Vysoká škola báňská v Ostrave
- Prof. Ing. Štefan Cisko, CSc. - Žilinská univerzita v Žiline
- Prof. Ing. Marie Jurová, CSc. - Vysoké učení technické v Brne
- Prof. JUDr. Jozef Králik, CSc. - Akadémia Policajného zboru v Bratislave
- Prof. Ing. Ľudmila Lipková, PhD. - Ekonomická univerzita v Bratislave
- Doc. PhDr. Ing. Aleš Gregar, CSc. - Univerzita T. Bati v Zlíne
- Doc. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D. - Mendelova univerzita v Brne

4. DEKANÁT FAKULTY

Adresa:
Študentská 3
911 50 Trenčín

- **Tajomníčka fakulty**
Ing. Ľubica Harakaľová
tel.: 032/74 00 403
fax: 032/74 00 403
e-mail: lubica.harakalova@tnuni.sk
- **sekretariát tajomníčky**
Alena Mičová
tel.: 032/74 00 212
fax: 032/74 00 403
e-mail: alena.micova@tnuni.sk
- **sekretariát dekana**
Bc. Miriama Behanová
tel.: 032/74 00 401
fax: 032/74 00 403
e-mail: miriam.behanova@tnuni.sk
- **študijné oddelenie**
- **Referentky:**

Andrea Barišová
tel.: 032/74 00 444
e-mail: andrea.barisova@tnuni.sk

Mgr. Ľudmila Vazalová
tel.: 032/7400 269
e-mail: ludmila.vazalova@tnuni.sk

Mgr. Mária Hollá
tel.: 032/7400 279
e-mail: maria.holla@tnuni.sk

Ing. Katarína Kandráčová
tel.: 032/7400 271
email: katarina.kandracova@tnuni.sk

Ing. Ivana Morávková
tel.: 032/7400 444
email: ivana.moravekova@tnuni.sk

Elena Hamajová
tel.: 032/74 00 280
e-mail: elena.hamajova@tnuni.sk

- **knižnica FSEV**
Bc. Silvia Majerníková
tel.: 032/74 00 291
fax: 032/74 00 403
e-mail: silvia.majernikova@tnuni.sk

5. ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

5.1 CHARAKTERISTIKY ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

Názov študijného programu

Ľudské zdroje a personálny manažment (*anglický názov: Human resources and personnel management*).

Bakalárske štúdium:

Ľudské zdroje a personálny manažment	denné 3 roky
Ľudské zdroje a personálny manažment	externé 3 roky

Študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (I. stupeň) sa uskutočňuje v študijnom odbore **3.3.14. Ľudské zdroje a personálny manažment** (anglický názov: Human resources and personnel management), ktorý patrí k platnej sústave študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky, vydanej rozhodnutím Ministerstva školstva SR č. 2090 zo dňa 16. decembra 2002. Uvedený študijný odbor patrí do sústavy študijných odborov, ktoré spravuje Ministerstvo školstva SR. Zahŕňa tú oblasť poznania (§ 50 ods. 1 Zákona č. 131/2002 Z.z.), v ktorej absolvent nadobudne profesionálnu spôsobilosť „Bakalár pre Ľudské zdroje a personálny manažment“.

Základné údaje o študijnom programe

<i>Názov študijného programu</i>	ĽUDSKÉ ZDROJE A PERSONÁLNY MANAŽMENT
Názov študijného odboru	3.3.14. Ľudské zdroje a personálny manažment
Stupeň vysokoškolského vzdelania	Prvý – bakalársky
Názov pracoviska na TnU AD, realizujúceho študijný program	Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov
Forma štúdia	Denná, externá
Dĺžka štúdia	6 semestrov (3 roky)
Garant študijného programu	doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.
Udeľovaný akademický titul	Bakalár (Bc.)

Profil absolventa

Absolventi I. stupňa vysokoškolského štúdia v odbore „Ľudské zdroje a personálny manažment“ dokážu samostatne riešiť úlohy v oblasti zamestnaneckých vzťahov, politike zamestnávania a realizácie personálnych činnosti vo výrobných podnikoch, v štátnych, verejných a neziskových organizáciách. Získané poznatky im umožňujú navrhovať i riešiť vlastné projekty v otázkach zabezpečenia organizácií potrebnou pracovnou silou a zároveň preberať zodpovednosť za ich kompetentné riešenie.

Teoretické vedomosti

Štúdium v rámci I. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ umožňuje absolventom získať teoretické vedomosti a poznatky o zákonitostiach reprodukcie a rozvoja ľudských zdrojov v spoločnosti, systémový prehľad o politických, sociálnych a ekonomických podmienkach rozvoja ľudských zdrojov v rôznych sférach spoločenského života. Študijný program poskytuje rozsiahle znalosti o zákonitostiach rozvoja hospodárstva a sociálnej sféry spoločnosti, o nových trendoch v rozvoji organizácií, prístupoch a metódach súčasného manažmentu, o normách, pravidlách, postupoch a technikách riadenia ľudí v štátnych, verejno-správnych a hospodárskych organizáciách.

Profil absolventa I. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ zahŕňa dôkladné teoretické vedomosti a poznatky z ekonomických, sociálnych a humanitných vied o zákonitostiach reprodukcie a rozvoja ľudského potenciálu ako aj konkrétnej osobnosti, jej tvorivosti a schopnosti sa učiť, získavať a analyzovať informácie, vytvárať nové vedomosti a zručnosti, tvorivo pracovať a komunikovať s inými ľuďmi. Tieto vedomosti sa dopĺňujú o teoretické vedomosti z psychológie a sociológie, správania sa ľudí v sociálnych skupinách, pracovných tímoch, v hospodárskych, štátnych, verejno-správnych a neziskových organizáciách, vedomosti z oblasti personálnej práce, poznatky z hospodárskeho manažmentu, psychológie, sociológie, sociálnej psychológie, ekonómie, informatiky a teórie organizácie.

Praktické zručnosti

Študijný program I. stupňa „Ľudské zdroje a personálny manažment“ poskytuje zovšeobecnené praktické skúsenosti z organizácie a riadenia personálnych činností v organizáciách, poskytuje metódy a nástroje organizácie personálnych činností a správania sa ľudí v pracovných skupinách a tímoch, vo výrobných, neziskových, štátnych a verejných organizáciách, na trhu práce.

Absolvent I. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ získava nasledovné schopnosti a zručnosti:

- navrhovať, vytvárať a realizovať jednotlivé programy a politiky personálneho manažmentu v rôznych typoch organizácií a inštitúcií;
- riešiť individuálne, skupinové aj celopodnikové problémy v personálnej práci a zamestnaneckých vzťahoch;
- riešiť personálne problémy súvisiace s procesmi zmien vo všeobecnosti a osobitne v oblasti personálneho manažmentu;

- analyzovať a hodnotiť stav, trendy a problémy v zamestnaneckých vzťahoch a v personálnych činnostiach;
- orientovať sa vo vonkajších faktoroch, ktoré ovplyvňujú formovanie a rozvoj pracovnej sily v organizáciách (vývoj populácie, trhu práce, sociálny rozvoj, legislatívne aspekty zamestnávania, pracovného procesu a uvoľňovania ľudí);
- získavať a analyzovať informácie o situácií na trhu práce;
- uskutočňovať operatívne a evidenčné organizačné činnosti, ktoré súvisia s vyhľadávaním, výberom, zamestnaním pracovníkov v organizáciách.

Doplňujúce vedomosti a zručnosti

Absolvent I. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ dokáže:

- pracovať efektívne individuálne aj ako člen tímu,
- udržať kontakt s najnovšími trendmi poznania,
- riadiť sa profesionálnou etikou a právnymi normami,
- hodnotiť kvalitu, odbornosť, schopnosti a zručnosti ľudí,
- organizovať, motivovať, ovplyvňovať, viesť a odmeňovať ľudí,

- kontrolovať činnosť ľudí v organizáciách,
- ovplyvňovať interakciu a komunikáciu, vyjednávanie a vzťahy medzi ľuďmi,
- spoznávať záujmy, túžby a želania ľudí a prejavovať o nich starostlivosť,
- získavať, vyberať a umiestňovať pracovníkov podľa potreby organizácie,
- rozpracovávať plány a programy vytvárania pracovných miest a zamestnávania ľudí, vzdelávania, zvyšovania kvalifikácie a rozvoja zamestnancov.

Absolvent I. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ nájde uplatnenie:

- v manažmente výrobných podnikov pre odborné vzdelávanie, školenie, rekvalifikáciu, poradenstvo, vyhľadávanie a hodnotenie pracovníkov pre potreby podnikateľskej sféry;
- v zložkách manažmentu vzdelávania štátnych organizácií, organizácií pre poradenstvo, rozvoja ľudských zdrojov, sociálneho rozvoja, sociálnej práce, úradoch práce;
- v manažmente neziskových organizácií (občianskych združení, nadácií, fondov, profesijných komôr, politických strán, charitatívnych a náboženských organizácií);
- v útvaroch personalistiky, rozvoja ľudských zdrojov, štátnej a verejnej správy, hospodárskych a neziskových organizácií.

Názov študijného programu

Ludské zdroje a personálny manažment (anglický názov: *Human resources and personnel management*).

Inžinierske štúdium:

Ludské zdroje a personálny manažment	denné 2 roky
Ludské zdroje a personálny manažment	externé 2 roky

Študijný program „Ludské zdroje a personálny manažment“ sa uskutočňuje v odbore **3.3.14 Ludské zdroje a personálny manažment**, (anglický názov: *Human resources and personnel management*), ktorý patrí k platnej sústave študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky, vydanej rozhodnutím Ministerstva školstva SR č. 2090 zo dňa 16. decembra 2002. Uvedený študijný odbor (ŠO) patrí do sústavy študijných odborov, ktoré spravuje Ministerstvo školstva SR. Zahŕňa tú oblasť poznania (§ 50 ods. 1 Zákona č. 131/2002), v ktorej absolvent študijného programu druhého stupňa vysokoškolského štúdia (§ 51 ods. 1 Zákona č. 131/2002) nadobudne profesionálnu spôsobilosť „Inžinier pre ľudské zdroje a personálny manažment“ (*Human resources and personnel management Engineer*).

Študijný program „Ludské zdroje a personálny manažment“ II. stupňa sa zameriava na získanie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z ekonomických, sociálnych, humanitných a iných spoločenských vied a zákonitostí reprodukcie a rozvoja ľudského potenciálu, konkrétnej osobnosti; získavať a analyzovať informácie, vytvárať nové vedomosti a zručnosti pre prácu s ľuďmi a rozvíjať schopnosti riadenia ich činností v organizáciách; analyzovať a ovplyvňovať procesy na trhu práce, ekonomické, sociálne, kultúrne a demografické súvislosti mobility zamestnancov, aktuálne hodnoty a predstavy ľudí o práci, pracovnom výkone, odbornom vzdelávaní a profesionálnom raste. Súčasťou daného študijného programu sú zovšeobecnené praktické skúsenosti, metódy, zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania vedomostí a poznatkov pri výkone povolania, riadení rozvoja ľudských zdrojov, pracovného výkonu, komunikácie a správania sa ľudí v organizáciách, na trhu práce a v pracovných skupinách, plánovaní a projektovaní manažérskych a personálnych činností.

Základné údaje o študijnom programe

Názov študijného programu	<i>LUDSKÉ ZDROJE A PERSONÁLNY MANAŽMENT</i>		
Názov študijného odboru	<i>3.3.14. Ludské zdroje a personálny manažment</i>		
Stupeň vysokoškolského vzdelania	<i>Druhý - inžiniersky</i>		
Názov pracoviska TnUAD, ktoré realizuje študijný program	<i>Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov</i>		
Forma štúdia	<i>denná</i>	<i>štandardná dĺžka štúdia</i>	<i>2 roky (4 semestre)</i>
	<i>externá</i>		
Garant študijného programu	<i>prof. Ing. Mag. Dr. Herbert Strunz</i>		
Udeľovaný akademický titul	<i>Inžinier (Ing.)</i>		

Navrhovaný študijný program „Ľudské zdroje a personálny manažment“ je určený pre II. stupeň vysokoškolského inžinierskeho štúdia v študijnom odbore 3.3.14. Ľudské zdroje a personálny manažment. Študijný program v II. stupni vysokoškolského štúdia trvá 4 semestre (2 roky).

Navrhovaný študijný program II. stupňa vysokoškolského štúdia „Ľudské zdroje a personálny manažment“ je pripravený pre dennú a externú formy štúdia. Denná forma štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou a externá forma štúdia sa uskutočňuje prevažne kombinovanou metódou. (§ 60, ods. 1-5 Zákona č. 131/2002 Z.z.).

Profil absolventa

Absolventi II. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ dokážu koncepčne riešiť danú problematiku, to znamená riešiť stanovenie cieľov v súlade s potrebami podnikania, sformulovať politiky pre jednotlivé funkcie personálneho manažmentu, analyzovať, navrhovať, realizovať a zabezpečovať jednotlivé programy a systémy personálneho manažmentu. Získané poznatky im umožňujú realizovať výskum s primeranou mierou tvorivosti a samostatnosti, určovať ciele a hypotézy s efektívnym aplikovaním výskumných metód. Dokážu riadiť tím, navrhovať i riešiť vlastné projekty a prevziať zodpovednosť za kompetentné riešenie.

Vedomosti a poznatky z predmetov študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ umožňujú absolventovi získať teoretické vedomosti a poznatky o zákonitostiach reprodukcie a rozvoja ľudských zdrojov v spoločnosti, systémový prehľad o politických, sociálnych a ekonomických podmienkach rozvoja ľudských zdrojov v rôznych sférach spoločenského života. Študijný program poskytuje rozsiahle znalosti o zákonitostiach rozvoja hospodárstva a sociálnej sféry spoločnosti, o nových trendoch v rozvoji organizácií, prístupoch a metódach súčasného manažmentu, o normách, pravidlách, postupoch a technikách riadenia ľudí v štátnych, verejno-správnych a hospodárskych organizáciách.

Teoretické vedomosti

Charakter II. stupňa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ umožňuje absolventom získať teoretické vedomosti a poznatky pre racionálne riešenie sociálno-ekonomických problémov zamestnávania a využitia pracovného personálu (osobitne ľudských zdrojov), spracúvanie koncepcie ľudského kapitálu, funkčného modelu trhu práce, nových trendov v rozvoji ľudských zdrojov a personálneho manažmentu vo vzťahu k nastávajúcim zmenám.

Profil absolventa študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ zahŕňa dôkladné teoretické vedomosti a poznatky z ekonomických, sociálnych a humanitných vied o zákonitostiach reprodukcie a rozvoja ľudského potenciálu ako aj konkrétnej osobnosti, jej tvorivosti a schopnosti sa učiť, získavať a analyzovať informácie, vytvárať nové vedomosti a zručnosti, tvorivo pracovať a komunikovať s inými ľuďmi. Tieto vedomosti sa dopĺňujú o teoretické vedomosti z psychológie a sociológie, správania sa ľudí v sociálnych skupinách, pracovných tímoch, v hospodárskych, štátnych, verejno-správnych a neziskových organizáciách, vedomosti z oblasti personálnej práce, poznatky z ekonomickej sociológie, teórie hospodárskeho manažmentu, psychológie a sociológie riadenia, interdisciplinárne znalosti z odboru sociológia a psychológia osobnosti, sociálna psychológia, ekonómia, informatika a teória organizácie.

Praktické zručnosti

Študijný program II. stupňa „Ľudské zdroje a personálny manažment“ poskytuje zovšeobecnené praktické skúsenosti z organizácie a riadenia rozvoja ľudských zdrojov, metódy a nástroje koordinácie a riadenia personálnych činností a správania sa ľudí v pracovných skupinách, organizáciách a na trhu práce.

Absolvent študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ získava nasledovné poznatky a zručnosti:

- pracovať na vysokej kvalitatívnej úrovni s prioritnou orientáciou na Ľudské zdroje a personálny manažment tak vo výrobných ako aj nevýrobných podnikoch, organizáciách, spoločenských, verejných, ziskových aj neziskových inštitúciách, združeniach a i. ;
- navrhovať, vytvárať a implementovať jednotlivé programy a systémy personálneho manažmentu v rôznych typoch organizácií a inštitúcií;
- analyzovať príčiny a dôsledky uplatňovaných praktík v oblasti riadenia ľudí;
- riešiť individuálne, skupinové aj celopodnikové problémové personálne situácie;
- riešiť personálne problémy súvisiace s procesmi zmien vo všeobecnosti a osobitne v oblasti personálneho manažmentu;
- viesť tímy na riešenie neštandardných problémov;
- analyzovať a hodnotiť stav, trendy a problémy v rozvoji ľudských zdrojov a personálneho riadenia;
- vytvárať optimálne podmienky rozhodovania a riešenia a aplikovať ich v oblasti rozvoja personálu a manažmentu ľudských zdrojov;
- orientovať sa vo vonkajších faktoroch, ktoré ovplyvňujú formovanie a rozvoj pracovnej sily v organizáciách (vývoj populácie, trhu práce, sociálny rozvoj, legislatívne aspekty zamestnávania, pracovného procesu a uvoľňovania ľudí);
- získavať a analyzovať situáciu na trhu práce a v rozvoji ľudských zdrojov;
- hľadať a odhaľovať nevyhnutnosť zmien v rôznych súvislostiach a situáciách zamestnávania ľudí, nastoľovať riešenia a uplatňovať ich v praxi rozvoja ľudských zdrojov a personálneho riadenia;
- nachádzať a prezentovať vlastné riešenia problémov v oblasti pracovnoprávných vzťahov a personálnych činností;
- tvorivo aplikovať získané teoretické poznatky v praxi;
- analyzovať a hodnotiť príčiny, priebeh a dôsledky personálnych procesov a činností, čo je východiskom pre optimálne rozhodovanie v podnikovom manažmente;
- iniciovať nové postupy a vytvárať nové metódy a techniky v riadení personálnych procesov a činností.

Doplňujúce vedomosti a zručnosti

Absolvent študijného programu „Ľudské zdroje a personálny manažment“ (II. stupeň) dokáže:

- pracovať efektívne individuálne aj ako člen, aj ako vedúci tímu,
- koncipovať projekty vlastného, skupinového, profesionálneho vzdelávania, programy rekvalifikácie doplňujúceho a rozširujúceho vzdelávania,
- udržať kontakt s najnovšími trendmi poznania,
- riadiť sa profesionálnou etikou a právnymi normami,
- hodnotiť kvalitu, odbornosť, schopnosti a zručnosti ľudí,
- organizovať a riadiť prácu ľudí v skupinách a jednotlivcov,

- motivovať, ovplyvňovať, viesť a odmeňovať ľudí,
- vytvárať organizačné jednotky a štruktúry v rôznych sférach ľudskej činnosti,
- kontrolovať činnosť ľudí v organizáciách,
- ovplyvňovať interakciu a komunikáciu, vyjednávanie a vzťahy medzi ľuďmi,
- spoznávať záujmy, túžby a želania ľudí a prejavovať o nich starostlivosť,
- získavať, vyberať a umiestňovať pracovníkov podľa potreby organizácie,
- vytvárať plány a programy vytvárania pracovných miest a zamestnávania ľudí, stratégie vzdelávania, zvyšovania kvalifikácie a rozvoja zamestnancov.

Absolvent študijného odboru „Ľudské zdroje a personálny manažment“ nájde uplatnenie:

- v manažmente vzdelávania štátnych organizácií pre poradenstvo, rozvoj ľudských zdrojov, sociálny rozvoj, sociálnej práce, úrady práce;
- v manažmente súkromných firiem a spoločností pre riadenie personálnych činností, odborné vzdelanie, školenia, rekvalifikáciu, poradenstvo, vyhľadávanie a hodnotenie pracovníkov pre potreby podnikateľskej sféry;
- v manažmente neziskových organizácií (občianskych združení, nadácií, fondov, profesijných komôr, politických strán, charitatívnych a náboženských organizácií);
- útvaroch personalistiky a rozvoja ľudských zdrojov, štátnej a verejnej správy, hospodárskych a neziskových organizácií.

Názov študijného programu

Verejná správa

(anglický názov: Public Administration)

Bakalárske štúdium:

Verejná správa a regionálny rozvoj
Verejná správa a regionálny rozvoj

denné 3 roky
externé 3 roky

Študijný odbor, v ktorom sa uskutočňuje študijný program

Študijný program „Verejná správa“ (I. stupňa) sa uskutočňuje v študijnom odbore **3.3.5. Verejná správa a regionálny rozvoj** (anglický názov: Public Administration and Regional Development), ktorý patrí k platnej sústave študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky, vydanej rozhodnutím Ministerstva školstva SR č. 2090 zo dňa 16. decembra 2002. Uvedený študijný odbor patrí do sústavy študijných odborov, ktoré spravuje Ministerstvo školstva SR.

Stupeň vysokoškolského štúdia študijného programu

Študijný program „Verejná správa“ je určený pre prvý stupeň bakalárskeho vysokoškolského štúdia v študijnom odbore 3.3.5. Verejná správa a regionálny rozvoj. Študijný program v prvom stupni vysokoškolského bakalárskeho štúdia trvá 6 semestrov (3 roky) a je ukončený obhajobou záverečnej bakalárskej práce a absolvovaním štátnej záverečnej skúšky.

Forma štúdia

Študijný program sa uskutočňuje v dennej a externej forme (§ 60, ods. 1 Zákona č. 131/2002 Z.z.).

Základné údaje o študijnom programe

Názov študijného programu	VEREJNÁ SPRÁVA
Názov študijného odboru	3.3.5. Verejná správa a regionálny rozvoj
Stupeň vysokoškolského vzdelania	Prvý – bakalársky
Názov pracoviska na TNUAD, realizujúceho študijný program	Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov
Forma štúdia	Denná, externá
Dĺžka štúdia	6 semestrov (3 roky)
Garant študijného programu	doc. Ing. Ján Kútik, CSc.
Udeľovaný akademický titul	Bakalár (Bc.)

Profil absolventa

Absolventi bakalárskeho študijného programu pre štúdium študijného odboru „Verejná správa a regionálny rozvoj“ sú schopní systematizovať a analyzovať aktuálne problémy verejnej správy, majú základné poznatky legislatívneho prostredia verejnej správy, ovládajú metódy a techniky analýz vecných problémov, metód riadenia uplatňovaných vo verejnej správe.

Absolvent študijného odboru na základe získaných **teoretických vedomostí** ovláda základné teórie, pojmy a fakty všeobecného systému ekonómie a ekonomiky s dôrazom na jeho regionálny a lokálny podsystem. Dokáže aplikovať teoretické poznatky pri spracovaní odborných podkladov pre prijímanie rozhodnutí subjektov verejnej správy. Ďalej je schopný posúdiť reálnosť navrhovaných opatrení na základe analýzy ekonomických faktov a platných zákonov. Má **praktické schopnosti a zručnosti** na základe, ktorých je schopný spolupracovať na projektoch ekonomického a sociálneho rozvoja príslušnej úrovne verejnej správy. Ďalej je schopný využívať metódy a nástroje národohospodárskej, regionálnej a komunálnej politiky, ako aj zabezpečovať operatívnu činnosť na jednotlivých úsekoch verejnej správy. Na základe ďalších **doplňujúcich vedomostí, schopností a zručností**, ktoré získal v priebehu štúdia dokáže pochopiť a implementovať vývojové trendy v danej oblasti, prezentovať vecné problémy a ich alternatívne riešenia a efektívne pôsobiť v interdisciplinárnych tímoch. Pri manažovaní regionálneho a lokálneho rozvoja dokáže využívať softvérové systémy. Dokáže si tiež organizovať priebeh svojho ďalšieho vzdelávania v rámci odboru.

Takto profilovaní absolventi sa môžu úspešne **uplatniť** ako odborní pracovníci v rôznych odboroch organizačných štruktúr všetkých zložiek verejnej správy, v subjektoch zaoberajúcich sa regionálnym a miestnym rozvojom a v iných verejnoprávnych inštitúciách a neziskových organizáciách.

Na záver štúdia vykoná absolvent pred skúšobnou komisiou štátnu skúšku pozostávajúcu z **obhajoby bakalárskej práce** (abstrakt v cudzom jazyku) a **komisionálnej skúšky** z hospodárskych teórií, teórie, riadenia a organizácie verejnej správy a teórie verejnej ekonomiky.

Po úspešnom absolvovaní oboch častí štátnej Po úspešnom absolvovaní oboch častí štátnej skúšky získa absolvent akademický titul „**bakalár**“ (v skratke „**Bc.**“).

5.2 UČEBNÉ PLÁNY

Bakalársky študijný program - I. stupeň

1. ročník - denné štúdium

Študijný odbor: *Ľudské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kre- ditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
<i>Povinné predmety</i>							
	Všeobecná ekonomická teória	2/2/0	s			5	Ing. Ivanová, Csc.
	Matematika I.	2/2/0	s			5	doc.RNDr.Hricišáková, CSc.
	Základy práva	2/0/0	s			4	doc.JUDr. Nesvadba, CSc.
	Úvod do štúdia	2/0/0	s			4	doc.Mgr.Vojtovič, DrSc.
	Informatika	2/0/2	z			4	Ing. Kočíková, PhD.
	Psychológia	2/2/0	s			5	PhDr. Živčicová, PhD.
	Cudzí jazyk I.	0/2/0	z			2	Mgr. Gullerová, PhD.
	Cudzí jazyk II.	0/2/0	z			2	PhDr. Fašanok, PhD.
	Mikroekonómia			2/2/0	s	5	Ing. Ivanová, CSc.
	Filozofia			2/0/0	s	4	prof.PhDr.Barták,DrSc.
	Podnikové hospodárstvo			2/2/0	s	5	Ing. Ivanová, CSc.
	Sociológia			2/2/0	s	5	doc.PhDr.Špánik, CSc.
	Matematika II.			2/2/0	s	4	doc.RNDr.Hricišáková,CSc.
	Aplikovaná informatika			0/0/2	z	4	Ing. Kočíková, PhD.
	Cudzí jazyk I.			0/2/0	z	2	Mgr. Gullerová, PhD.
	Cudzí jazyk II.			0/2/0	z	2	PhDr. Fašanok, PhD.
Celkom hodín		12/10/2		10/12/2			
<i>Skúšky</i>		5		5			
<i>Zápočty</i>		3		3			

Bakalársky študijný program - I. stupeň

2. ročník - denné štúdium

Študijný odbor: *Ludské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Makroekonómia	2/2/0	s			5	Ing. Habánik, PhD.
	Manažment	2/2/0	s			4	Ing. Kajanová, PhD.
	Sociálna psychológia	2/0/0	s			4	PhDr. Živčicová, PhD.
	Sociálna politika	2/2/0	s			4	Ing. Masárová, PhD.
	Teória organizácie			2/0/0	s	4	doc.Mgr.Vojtovič,DrSc.
	Trh práce a politika zamestnanosti			2/2/0	s	4	Ing. Grenčíková, PhD.
	Pracovné právo			2/2/0	s	5	JUDr. Pšenková, PhD.
	Účtovníctvo I			2/2/0	s	4	Ing. Džupinka, CSc.
Povinne voliteľné predmety:							
	Štatistika	0/2/0	s			4	RNDr. Grmanová, PhD.
	Tvorba a ochrana životného prostredia	2/0/0	z			4	RNDr. Šandora, CSc.
	Dane a daňová sústava	2/0/0	z			4	Ing. Hajšová, PhD.
	Podnikové financie			0/2/0	s	5	Ing. Koišová, PhD.
	Sociálne a personálne poradenstvo			0/2/0	z	4	PhDr. Španková, PhD.
	Demografia			1/1/0	z	4	RNDr. Grmanová, PhD.
Výberové predmety:							
	Medzinárodný manažment	0/2/0	z			3	prof. Dr. Strunz
	Cudzí jazyk I.	0/2/0	z			3	Mgr. Gullerová, PhD.
	Cudzí jazyk II.	0/2/0	z			3	PhDr.Cíbková, PhD.
	Hospodárska štatistika			0/2/0	z	3	RNDr. Ing.Petrušová, PhD.
	Environmentálna politika v AJ			0/2/0	z	3	RNDr. Šandora, CSc.
	Riešenie pracovných konfliktov			2/0/0	z	3	JUDr. Pšenková, PhD.
Celkom hodín		8/6/0		8/6/0			
Skúšky		4		4			
Zápočty		0		0			

Vysvetlivky

P - Povinné predmety; PV - Povinne voliteľné predmety (študent si musí zvoliť v ZS a v LS 2. ročníka min. 2 z týchto predmetov); V - Výberové (výber podľa min. počtu (30) kreditov v semestri).

Poznámka

*Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP

Bakalársky študijný program - I. stupeň

3. ročník - denné štúdium

Študijný odbor: *Ludské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kre- ditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Personálny manažment	2/2/0	s			5	Ing. Grenčíková, PhD.
	Sociálne zabezpečenie	2/2/0	s			4	Ing. Masárová, PhD.
	Systémy odmeňovania	2/0/0	s			4	Ing. Tomanovičová, PhD.
	Marketing	2/2/0	s			4	doc. Ing. arch. Betáková, PhD.
	Bakalársky seminár + Bakalárska práca	0/4/0	z			3	doc. RNDr. Holomek, CSc.
	Teória, riadenie a organizácia verejnej správy			2/0/0	s	5	doc. Ing. Kútík, CSc.
	Bakalársky seminár + Bakalárska práca			0/2/2	z	12	Vedúci DP
	Seminár k štátnym skúškam			0/2/0	z	2	doc. Vojtovič, DrSc., Ing. Ivanová, CSc.
Povinne voliteľné predmety:							
	Psychológia v soc.- ekonomickej praxi	2/0/0	s			4	PhDr. Živčicová, PhD.
	Účtovníctvo II	0/2/0	z			4	Ing. Džupinka, CSc.
	Sociálna práca	2/0/0	z			4	PhDr. Španková, PhD.
	Ceny a cenové stratégie			2/0/0	s	4	Ing. Sochuľáková, PhD.
	Komunikácia a prezentácia v PM			0/0/2	z	4	PhDr. Živčicová, PhD.
	Hospodárska geografia			2/0/0	s	4	Ing. Kordoš, PhD.
Výberové predmety:							
	Etika a morálka v personalistike	2/0/0	z			3	prof. PhDr. Barták, DrSc.
	Bezpečnosť pri práci	2/0/0	z			3	Ing. Miškolciová, PhD.
	Manažérske teórie	2/0/0	z			3	Ing. Kovalev, PhD.
	Manažment celoživotného vzdelávania			2/0/0	z	3	Ing. Tomanovičová, PhD.
	Rozhodovacie procesy			2/0/0	z	3	Ing. Fabuš, PhD.
	Krízový manažment			2/0/0	z	3	doc. Ing. Kútík, CSc.
Celkom hodín		6/12/0		2/4/2			
Skúšky		4		1			
Zápočty		1		2			

Vysvetlivky

P - Povinné predmety; PV - Povinne voliteľné predmety (študent si musí zvoliť v ZS a v LS 2. ročníka min. 2 z týchto predmetov); V - Výberové (výber podľa min. počtu (30) kreditov v semestri).

Poznámka

*Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP

Bakalársky študijný program - I. stupeň

1. ročník - denné štúdium

Študijný odbor: Verejná správa a regionálny rozvoj

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Všeobecná ekonomická teória	2/2/0	s			5	Ing. Ivanová, CSc.
	Matematika I.	2/2/0	s			4	doc.Hricišáková,CSc.
	Informatika	2/0/2	s			4	Ing. Kočíková, PhD.
	Psychológia	2/1/0	s			4	PhDr. Živčicová, PhD.
	Hospodárska geografia	2/1/0	s			4	Ing. Kordoš, PhD.
	Ochrana životného prostredia	2/0/0	z			2	RNDr. Šandora, CSc.
	Základy práva	2/0/0	z			2	doc. JUDr. Nesvadba
	Logika	2/1/0	z			2	doc.Holomek, CSc.
	Cudzí jazyk I.	0/2/0	z			2	PhDr. Cíbiková, PhD. PhDr. Fašanok, PhD.
	Cudzí jazyk II.	0/2/0	z			1	PhDr. Delgadová a. i.
	Mikroekonómia			2/2/0	s	5	Ing. Ivanová, CSc.
	Matematika II.			2/2/0	s	4	doc.Hricišáková,CSc.
	Manažment			2/2/0	s	4	Ing. Kajanová, PhD.
	Aspekty udržateľného rozvoja			2/1/0	s	4	doc. Betáková, PhD.
	Dejiny verejnej správy			2/1/0	s	4	doc.PhDr. Janas, PhD.
	Aplikovaná informatika			0/0/2	z	2	Ing. Kočíková, PhD.
	Sociológia			2/0/0	z	2	doc. Špánik, CSc.
	Filozofia			2/0/0	z	2	prof. Barták, DrSc.
	Cudzí jazyk I.			0/2/0	z	2	PhDr. Cíbiková, PhD. PhDr. Fašanok, PhD.
	Cudzí jazyk II.			0/2/0	z	1	PhDr. Delgadová a. i.
Celkom hodín		16/7/2		14/8/2			
Skúšky		5		5			
Zápočty		5		5			

Vysvetlivky

Súčet hodín bez CJ

Bakalársky študijný program - I. stupeň

1. ročník - denné štúdium

Študijný odbor: Verejná správa a regionálny rozvoj

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Makroekonómia	2/2/0	s			5	Ing. Habánik, PhD.
	Teória a riadenie verejnej správy	2/2/0	s			5	doc. Kútik, CSc.
	Politológia	2/2/0	s			4	doc.PhDr.Janas,PhD.
	Štatistika	2/0/2	s			3	RNDr.Grmanová,PhD.
	Databázové systémy	2/0/2	s			3	Ing. Kočíková, PhD.
	Cudzí jazyk I.	0/2/0	z			2	PhDr. Cíbiková, PhD. PhDr. Fašanok, PhD.
	Hospodárska politika			2/2/0	s	5	Ing. Habánik, PhD.
	Podnikové hospodárstvo			2/2/0	s	4	Ing. Ivanová, CSc.
	Ekonomika verejného sektora			2/2/0	s	4	doc. Kútik, CSc.
	Socio-ekonomická geografia SR			2/2/0	s	4	Ing. Kordoš, PhD.
	Sociálna politika			2/2/0	s	3	Ing. Sika, PhD.
	Cudzí jazyk I.			0/2/0	z	2	PhDr. Cíbiková, PhD. PhDr. Fašanok, PhD.
Povinne voliteľné predmety:							
	Priestorová ekonomika	2/1/0	s			3	Ing. Michalko, CSc.
	Environmentálna politika	2/1/0	s			3	RNDr. Šandora, CSc.
	Európsky integračný proces	2/1/0	s			3	doc.PhDr.Janas,PhD.
	Tvorba programov a projektov	2/1/0	s			3	Ing. Mitický
	Regionálna ekonomika			2/1/0	s	3	Ing. Michalko, CSc.
	Účtovníctvo			2/1/0	s	3	Ing. Džupinka, CSc.
	Ekonomická štatistika			2/0/1	s	3	RNDr.Grmanová,PhD.
	Personálny manažment			2/1/0	s	3	doc. Vojtovič, DrSc.
Výberové predmety:							
	Daňovníctvo	1/0/1	z			2	Ing. Hajšová, PhD.
	Globalizácia a synergetika	2/0/0	z			2	Ing. Kordoš, PhD.
	Cudzí jazyk II.	0/2/0	z			2	PhDr. Delgádová a. i.
	Ekonomika a správa obcí			2/0/0	z	2	Ing. Hajšová, PhD.
	Európske programy a projekty			2/0/0	z	2	Ing. Mitický
	Cudzí jazyk II.			0/2/0	z	2	PhDr. Delgádová a. i.
Celkom hodín		10/6/4		10/10/0			
Skúšky		5		5			
Zápočty		1		1			

Vysvetlivky

Študenti 2. ročníka si v ZS a LS zvolia dva až tri z PVP.

Poznámka: Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP.

Súčet hodín bez CJ

Bakalársky študijný program - I. stupeň

3. ročník - denné štúdium

Študijný odbor: Verejná správa a regionálny rozvoj

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kre- ditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Hospodárska politika EÚ	2/2/0	s			4	prof.Lipková, CSc.
	Podnikové financie	2/2/0	s			4	Ing. Koišová, PhD.
	Informačné systémy vo verejnej správe	2/0/2	s			4	Ing. Kočíková, PhD.
	Marketing	2/2/0	s			4	doc. Betáková, PhD.
	Správne právo	2/2/0	s			4	doc. JUDr. Nesvadba
	Bakalársky seminár + bakalárska práca	0/4/0	z			4	doc. Kútik, CSc.
	Teória verejných financií			2/2/0	s	4	Ing. Hajšová, PhD.
	Regionálne analýzy a plánovanie			2/2/0	s	4	Ing. Michalko, CSc.
	Krízový manažment verejnej správy			2/2/0	s	4	doc. Kútik, CSc.
	Logistika vo verejnej správe			2/0/0	z	3	Ing. Kočíková, PhD.
	Bakalársky seminár + bakalárska práca			0/2/0	z, šs	12	doc. Kútik, CSc., VP
Povinne voliteľné predmety:							
	Kontrolné systémy verejnej správy	2/1/0	s			3	doc. Kútik, CSc.
	Regionálny rozvoj	2/1/0	s			3	Ing. Michalko, CSc.
	Trh práce a politika zamestnanosti	2/1/0	s			3	Ing. Grenčíková, PhD.
	Verejná a hospodárska diplomacia			2/0/0	z	3	Ing. Kordoš, PhD.
	Nástroje starostlivosti o ŽP			0/2/0	z	3	RNDr. Šandora, CSc.
	Komunikačné zručnosti			0/0/2	z	3	PhDr. Živčicová, PhD.
Výberové predmety:							
	Makroekonomické analýzy	0/2/0	z			2	Ing. Masárová, PhD.
	Pracovné právo	2/0/0	z			2	JUDr. Pšenková, PhD.
	Cudzí jazyk II.	0/2/0	z			2	PhDr. Delgádová a. i.
	Obchodné právo			2/0/0	z	2	JUDr. Pšenková, PhD.
	Cudzí jazyk II.			0/2/0	z	2	PhDr. Delgádová a. i.
Celkom hodín		10/8/2		8/6/0			
Skúšky		5		3			
Zápočty		1		2			

Vysvetlivky

Pre BS + BP v ZS plánovať hneď na začiatku ZS 4 hodiny pre garanta ŠP,

ďalšie hodiny týždenne v ZS a LS sú určené na konzultácie študentov u V ZBP. VP.

Študenti 3. ročníka si v ZS zvolia minimálne dva a v LS minimálne jeden z PVP.

Poznámka: Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP.

Súčet hodín bez CJ a BS + BP okrem 4 hodín v ZS

Inžiniersky študijný program - II. stupeň

1. ročník - denné štúdium

Študijný odbor: *Ludské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Strategický manažment	2/0/0	s			4	Ing. Kovalev, PhD.
	Finančná a ekonomická analýza	2/2/0	s			5	Ing. Kráľová, PhD.
	Ekonomická sociológia	2/0/0	s			5	doc. Krajňáková, CSc.
	Zamestnanecké vzťahy	2/0/0	s			4	Ing. Tomanovičová, PhD.
	Metódy vedeckého výskumu	2/0/0	z			3	doc. RNDr. Holomek, CSc.
	Pracovné a sociálne právo EÚ			2/0/0	s	5	doc. JUDr. Nesvadba, CSc.
	Vzťahy s verejnosťou			2/0/0	s	4	doc. Ing. arch. Betáková, PhD.
	Psychológia osobnosti			2/2/0	s	5	PhDr. Živčicová, PhD.
	Projektový manažment + projekt			2/2/0	s	4	doc. Ing. arch. Betáková, PhD.
	Diplomový seminár			0/2/0	z	2	vedúci DP
Povinne voliteľné predmety:							
	Ekonomika verejného sektora	2/0/0	s			4	doc. Ing. Kútik, CSc.
	Ekonomika malého a stredného podnikania	0/2/0	z			4	Ing. Ivanová, CSc.
	Podniková kultúra	2/0/0	z			4	Ing. Grenčíková, PhD.
	Teória verejných financií			2/0/0	s	4	Ing. Hajšová, PhD.
	Svetová ekonomika			2/0/0	z	4	Ing. Marcel Kordoš, PhD.
	Poisťovníctvo			0/2/0	z	4	RNDr. Grmanová, PhD.
	Úvod do prognostiky			2/0/0	z	4	doc. RNDr. Holomek, CSc.
Výberové predmety:							
	Manažérske zručnosti v AJ	0/2/0	z			3	Mgr. Gullerová, PhD.
	Manažérske zručnosti v NJ	0/2/0	z			3	PhDr. Fašanok, PhD.
	Medzinárodný manažment v NJ			0/2/0	z	3	prof. Dr. Strunz
	Medzinárodný marketing v AJ			0/2/0	z	3	Mgr. Otrubčák
Celkom hodín		6/6/0		8/6/0			
Skúšky		4		4			
Zápočty		1		1			

Vysvetlivky

P - Povinné predmety; PV - Povinne voliteľné predmety (študent si musí zvoliť v ZS a v LS 2. ročníka min. 2 z týchto predmetov); V - Výberové (výber podľa min. počtu (30) kreditov v semestri).

Poznámky

*Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP

Inžiniersky študijný program - II. stupeň

2. ročník - denné štúdium

Študijný odbor: *Ľudské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Manažment ľudských zdrojov	2/2/0	s			5	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Organizačné správanie	2/0/0	s			5	Ing. Grenčíková, PhD.
	Stratégia sociálno-ekonomického rozvoja	2/0/0	s			4	prof. PhDr. Barták, DrSc.
	Medzinárodný trh práce a politika zamestnanosti v cudzom jazyku	2/0/0	s			4	prof.Strunz, prof.Navickas prof.Karbach
	Diplomový seminár	0/2/0	z			2	Vedúci DP
	Aktuálne trendy v riadení ľudských zdrojov			2/0/0	s	5	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Teória organizácie			2/0/0	s	4	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Seminár k štátnym skúškam			0/2/0	z	2	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Diplomový seminár + diplomová práca			0/2/2	z, šs	12	vedúci DP
Povinne voliteľné predmety							
	Sociológia práce	2/0/0	z			4	doc. Špánik, CSc.
	Finančný manažment	2/0/0	z			4	Ing. Koišová, PhD.
	Hospodárska politika	2/0/0	z			4	Ing. Habánik, PhD.
	Riadenie a rozvoj kariéry			2/0/0	z	4	Ing. Tomanovičová, PhD.
	Dejiny manažmentu			2/0/0	s	4	Ing. Kovalev, PhD.
	Hospodárska politika EÚ			2/0/0	z	4	prof. Ing. Lípková, PhD.
Výberové predmety:							
	Interkultúrna komunikácia	2/0/0	z			3	PhDr. Delgadová
	Manažment ľudských zdrojov v NJ	2/0/0	z			3	prof. Dr. Strunz
Celkom hodín		8/4/0		4/4/2			
Skúšky		4		3			
Zápočty		1		2			

Vysvetlivky

P - Povinné predmety; PV - Povinne voliteľné predmety (študent si musí zvoliť v ZS ročníka min. 2 a v LS 2 z týchto predmetov).

Poznámky

*Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP

3-ročný inžiniersky študijný program - II. stupeň

1. ročník - denné štúdium

Študijný odbor:

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kre- ditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Mikroekonómia	2/2/0	s			5	Ing. Ivanová, CSc.
	Všeobecná ekonomická teória	2/2/0	s			5	Ing. Ivanová, CSc.
	Matematika I.	2/2/0	s			5	doc.RNDr.Hricišáková, CSc.
	Manažment	2/2/0	s			4	Ing. Kajanová, PhD.
	Trh práce a politika zamestnanosti	2/2/0	s			4	Ing. Grenčíková, PhD.
	Psychológia	2/2/0	s			5	PhDr. Živčicová, PhD.
	Makroekonómia			2/2/0	s	5	Ing. Habánik, PhD.
	Sociológia			2/2/0	s	5	doc.PhDr.Špánik,CSc.
	Pracovné právo			2/2/0	s	5	JUDr. Pšenková, PhD.
	Matematika II.			2/2/0	s	4	doc.RNDr. Hricišáková,CSc.
	Personálny manažment			2/2/0	s	5	Ing. Grenčíková, PhD.
	Sociálna politika			2/2/0	s	4	Ing. Masárová,PhD.
Povinne voliteľné predmety:							
	Marketing	2/0/0	s			4	doc.Ing.arch.Betáková,PhD.
	Podnikové hospodárstvo	2/0/0	s			4	Ing. Ivanová, CSc.
	Teória organizácie	2/0/0	z			4	doc.Mgr.Vojtovič,DrSc.
	Štatistika			2/0/0	s	4	RNDr. Ing. Petrušová
	Systémy odmeňovania			2/0/0	s	4	Ing.Tomanovičová, PhD.
	Podnikové financie			2/0/0	s	4	Ing. Koišová, PhD.
Výberové predmety:							
	Cudzí jazyk	0/2/0	z			3	Mgr. Gullerová,PhD.
	Cudzí jazyk			0/2/0	z	3	Mgr. Gullerová, PhD.
Celkom hodín		12/12/0		12/12/0			
Skúšky		6		6			
Zápočty							

Vysvetlivky

Poznámka

3-ročný inžiniersky študijný program - II. stupeň

2. ročník - denné štúdium

Študijný odbor: *Ludské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Strategický manažment	2/0/0	s			4	Ing. Kovalev, PhD.
	Finančná a ekonomická analýza	2/2/0	s			5	Ing. Kráľová, PhD.
	Ekonomická sociológia	2/0/0	s			5	doc. Krajňáková, CSc.
	Zamestnanecké vzťahy	2/0/0	s			4	Ing. Tomanovičová, PhD.
	Metódy vedeckého výskumu	2/0/0	z			3	doc. RNDr. Holomek, CSc.
	Pracovné a sociálne právo EÚ			2/0/0	s	5	doc. JUDr. Nesvadba, CSc.
	Vzťahy s verejnosťou			2/0/0	s	4	doc. Ing. arch. Betáková, PhD.
	Psychológia osobnosti			2/2/0	s	5	PhDr. Živčicová, PhD.
	Projektový manažment + projekt			2/2/0	s	4	doc. Ing. arch. Betáková, PhD.
	Diplomový seminár			0/2/0	z	2	vedúci DP
Povinne voliteľné predmety:							
	Ekonomika verejného sektora	2/0/0	s			4	doc. Ing. Kútik, CSc.
	Ekonomika malého a stredného podnikania	0/2/0	z			4	Ing. Ivanová, CSc.
	Podniková kultúra	2/0/0	z			4	Ing. Grenčíková, PhD.
	Teória verejných financií			2/0/0	s	4	Ing. Hajšová, PhD.
	Svetová ekonomika			2/0/0	z	4	Ing. Marcel Kordoš, PhD.
	Poisťovníctvo			0/2/0	z	4	RNDr. Grmanová, PhD.
	Úvod do prognostiky			2/0/0	z	4	doc. RNDr. Holomek, CSc.
Výberové predmety:							
	Manažérske zručnosti v AJ	0/2/0	z			3	Mgr. Gullerová, PhD.
	Manažérske zručnosti v NJ	0/2/0	z			3	PhDr. Fašanok, PhD.
	Medzinárodný manažment v NJ			0/2/0	z	3	prof. Dr. Strunz
	Medzinárodný marketing v AJ			0/2/0	z	3	Mgr. Otrubčák
Celkom hodín		6/6/0		8/6/0			
Skúšky		4		4			
Zápočty		1		1			

Vysvetlivky

P - Povinné predmety; PV - Povinne voliteľné predmety (študent si musí zvoliť v ZS a v LS 2. ročníka min. 2 z týchto predmetov); V - Výberové (výber podľa min. počtu (30) kreditov v semestri).

Poznámky

*Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP

3-ročný inžiniersky študijný program - II. stupeň

3. ročník - denné štúdium

Študijný odbor: *Ludské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Manažment ľudských zdrojov	2/2/0	s			5	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Organizačné správanie	2/0/0	s			5	Ing. Grenčíková, PhD.
	Stratégia sociálno-ekonomického rozvoja	2/0/0	s			4	prof. PhDr. Barták, DrSc.
	Medzinárodný trh práce a politika zamestnanosti v cudzom jazyku	2/0/0	s			4	prof.Strunz, prof.Navickas prof.Karbach
	Diplomový seminár	0/2/0	z			2	Vedúci DP
	Aktuálne trendy v riadení ľudských zdrojov			2/0/0	s	5	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Seminár k štátnym skúškam			0/2/0	z	2	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Diplomový seminár + diplomová práca			0/2/2	z, šs	12	vedúci DP
Povinne voliteľné predmety							
	Sociológia práce	2/0/0	z			4	doc. Špánik, CSc.
	Finančný manažment	2/0/0	z			4	Ing. Koišová, PhD.
	Hospodárska politika	2/0/0	z			4	Ing. Habánik, PhD.
	Riadenie a rozvoj kariéry			2/0/0	z	4	Ing. Tomanovičová, PhD.
	Dejiny manažmentu			2/0/0	s	4	Ing. Kovalev, PhD.
	Hospodárska politika EÚ			2/0/0	z	4	prof. Ing. Liptková, PhD.
Výberové predmety:							
	Interkultúrna komunikácia	2/0/0	z			3	PhDr. Delgadová
	Manažment ľudských zdrojov v NJ	2/0/0	z			3	prof. Dr. Strunz
Celkom hodín		8/4/0		2/4/2			
Skúšky		4		3			
Zápočty		1		2			

Vysvetlivky

P - Povinné predmety; PV - Povinne voliteľné predmety (študent si musí zvoliť v ZS ročníka min. 2 a v LS 2 z týchto predmetov).

Poznámky

*Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP

Bakalársky študijný program - I. stupeň

1. ročník - externé štúdium

Študijný odbor: *Ludské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Všeobecná ekonomická teória	16	s			5	Ing. Ivanová, Csc.
	Matematika I.	16	s			5	doc.RNDr.Hrčičáková, CSc.
	Základy práva	12	s			4	doc.JUDr. Nesvadba, CSc.
	Úvod do štúdia	12	s			4	doc.Mgr.Vojtovič, DrSc.
	Informatika	16	z			4	Ing. Kočíková, PhD.
	Psychológia	16	s			5	PhDr. Živčicová, PhD.
	Cudzí jazyk I.	16	z			2	Mgr. Gullerová, PhD.
	Cudzí jazyk II.	16	z			2	PhDr. Fašanok, PhD.
	Mikroekonómia			16	s	5	Ing. Ivanová, CSc.
	Filozofia			12	s	4	prof.PhDr.Barták,DrSc.
	Podnikové hospodárstvo			16	s	5	Ing. Ivanová, CSc.
	Sociológia			16	s	5	doc.PhDr.Špánik, CSc.
	Matematika II.			16	s	4	doc.RNDr.Hrčičáková,CSc.
	Aplikovaná informatika			12	z	4	Ing. Kočíková, PhD.
	Cudzí jazyk I.			16	z	2	Mgr. Gullerová, PhD.
	Cudzí jazyk II.			16	z	2	PhDr. Fašanok, PhD.
Celkom hodín		120		120			
Skúšky		5		5			
Zápočty		3		3			

Vysvetlivky

P - Povinné predmety;

Poznámka

*Súčet hodín bez TV a ŠA

Bakalársky študijný program - I. stupeň

2. ročník - externé štúdium

Študijný odbor: *Ludské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Makroekonómia	16	s			5	Ing. Habánik, PhD.
	Manažment	16	s			4	Ing. Kajanová, PhD.
	Sociálna psychológia	12	s			4	PhDr. Živčicová, PhD.
	Sociálna politika	16	s			4	Ing. Masarová, PhD.
	Teória organizácie			12	s	4	doc.Mgr.Vojtovič,DrSc.
	Trh práce a politika zamestnanosti			16	s	4	Ing. Grenčíková, PhD.
	Pracovné právo			16	s	5	JUDr. Pšenková, PhD.
	Účtovníctvo I			16	s	4	Ing. Džupinka, CSc.
Povinne voliteľné predmety:							
	Štatistika	16	s			4	RNDr. Grmanová, PhD.
	Tvorba a ochrana životného prostredia	12	z			4	RNDr. Šandora, CSc.
	Dane a daňová sústava	12	z			4	Ing. Hajšová, PhD.
	Podnikové financie			16	s	5	Ing. Koišová, PhD.
	Sociálne a personálne poradenstvo			12	z	4	PhDr. Španková, PhD.
	Demografia			12	z	4	RNDr. Grmanová, PhD.
Výberové predmety:							
	Medzinárodný manažment	12	z			3	prof. Dr. Strunz
	Cudzí jazyk I.	16	z			3	Mgr. Gullerová, PhD.
	Cudzí jazyk II.	16	z			3	PhDr. Cíbková, PhD.
	Hospodárska štatistika			12	z	3	RNDr. Ing.Petrušová, PhD.
	Environmentálna politika v AJ			12	z	3	RNDr. Šandora, CSc.
	Riešenie pracovných konfliktov			12	z	3	JUDr. Pšenková, PhD.
Celkom hodín		60		60			
Skúšky		4		4			
Zápočty		0		0			

Vysvetlivky

P - Povinné predmety; PV - Povinne voliteľné predmety (študent si musí zvoliť v ZS a v LS 2. ročníka min. 2 z týchto predmetov); V - Výberové (výber podľa min. počtu (30) kreditov v semestri).

Poznámka

*Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP

Bakalársky študijný program - I. stupeň

3. ročník - externé štúdium

Študijný odbor: *Ludské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kre- ditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Personálny manažment	16	s			5	Ing. Grenčíková, PhD.
	Sociálne zabezpečenie	16	s			4	Ing. Masárová, PhD.
	Systémy odmeňovania	12	s			4	Ing. Tomanovičová, PhD.
	Marketing	16	s			4	doc. Ing. arch. Betáková, PhD.
	Bakalársky seminár + Bakalárska práca	8	z			3	doc. RNDr. Holomek, CSc.
	Teória, riadenie a organizácia verejnej správy			12	s	5	doc. Ing. Kútik, CSc.
	Bakalársky seminár + Bakalárska práca			8	z	12	Vedúci DP
	Seminár k štátnym skúškam			12	z	2	doc. Vojtovič, DrSc., Ing. Ivanová, CSc.
Povinne voliteľné predmety:							
	Psychológia v soc.- ekonomickej praxi	12	s			4	PhDr. Živčicová, PhD.
	Účtovníctvo II	12	z			4	Ing. Džupinka, CSc.
	Sociálna práca	12	z			4	PhDr. Španková, PhD.
	Ceny a cenové stratégie			12	s	4	Ing. Sochuľáková, PhD.
	Komunikácia a prezentácia v PM			12	z	4	PhDr. Živčicová, PhD.
	Hospodárska geografia			12	s	4	Ing. Kordoš, PhD.
Výberové predmety:							
	Etika a morálka v personalistike	12	z			3	prof. PhDr. Barták, DrSc.
	Bezpečnosť pri práci	12	z			3	Ing. Miškolciová, PhD.
	Manažérske teórie	12	z			3	Ing. Kovalev, PhD.
	Manažment celoživotného vzdelávania			12	z	3	Ing. Tomanovičová, PhD.
	Rozhodovacie procesy			12	z	3	Ing. Fabuš, PhD.
	Krízový manažment			12	z	3	doc. Ing. Kútik, CSc.
Celkom hodín		68		32			
Skúšky		4		1			
Zápočty		1		2			

Vysvetlivky

P - Povinné predmety; PV - Povinne voliteľné predmety (študent si musí zvoliť v ZS a v LS 2. ročníka min. 2 z týchto predmetov); V - Výberové (výber podľa min. počtu (30) kreditov v semestri).

Poznámka

*Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP

Bakalársky študijný program - I. stupeň

1. ročník - externé štúdium

Študijný odbor: Verejná správa a regionálny rozvoj

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kre- ditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Všeobecná ekonomická teória	16	s			5	Ing. Ivanová, CSc.
	Matematika I.	16	s			4	doc.Hricišáková,CSc.
	Informatika	16	s			4	Ing. Kočíková, PhD.
	Psychológia	12	s			4	PhDr.Živčicová, PhD.
	Hospodárska geografia	12	s			4	Ing. Kordoš,PhD.
	Ochrana životného prostredia	8	z			2	RNDr. Šandora, CSc.
	Základy práva	8	z			2	doc. JUDr. Nesvadba
	Logika	8	z			2	doc.Holomek,CSc.
	Cudzí jazyk I.	12	z			2	PhDr. Cíbiková, PhD. PhDr. Fašanok, PhD.
	Cudzí jazyk II.	12	z			1	PhDr. Delgadová a. i.
	Mikroekonómia			16	s	5	Ing. Ivanová, CSc.
	Matematika II.			16	s	4	doc.Hricišáková,CSc.
	Manažment			16	s	4	Ing. Kajanová, PhD.
	Sociálne aspekty udržateľného rozvoja			12	s	4	doc. Betáková, PhD.
	Dejiny verejnej správy			12	s	4	doc.PhDr. Janas,PhD.
	Aplikovaná informatika			8	z	2	Ing. Kočíková, PhD.
	Sociológia			8	z	2	doc. Špánik, CSc.
	Filozofia			8	z	2	prof. Barták, DrSc.
	Cudzí jazyk I.			12	z	2	PhDr. Cíbiková, PhD. PhDr. Fašanok, PhD.
	Cudzí jazyk II.			12	z	1	PhDr. Delgadová a. i.
Celkom hodín		96		96			
Skúšky		5		5			
Zápočty		5		5			

Vysvetlivky

16 hodín sa rovná 2 S, 12 hodín 1,5 S, 8 hodín 1 S.

Celkom v ZS 12 S a v LS 12 S.

CJ I. a II. v ZS plánovať na 1 S a 2 N a v LS na 1 S a 2 N.

Poznámka: Súčet hodín bez CJ.

Bakalársky študijný program - I. stupeň

2. ročník - externé štúdium

Študijný odbor: Verejná správa a regionálny rozvoj

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Makroekonómia	16	s			5	Ing. Habánik, PhD.
	Teória a riadenie verejnej správy	16	s			5	doc. Kútik, CSc.
	Politológia	16	s			4	doc.PhDr.Janas,PhD.
	Štatistika	16	s			3	RNDr.Grmanová,PhD.
	Databázové systémy	16	s			3	Ing. Kočíková, PhD.
	Cudzí jazyk I.	12	z			2	PhDr. Cíbková, PhD. PhDr. Fašanok, PhD.
	Hospodárska politika			16	s	5	Ing. Habánik, PhD.
	Podnikové hospodárstvo			16	s	4	Ing. Ivanová,CSc.
	Ekonomika verejného sektora			16	s	4	doc. Kútik, CSc.
	Socio-ekonomická geografia SR			16	s	4	Ing. Kordoš, PhD.
	Sociálna politika			16	s	3	Ing. Sika, PhD.
	Cudzí jazyk I.			12	z	2	PhDr. Cíbková, PhD. PhDr. Fašanok, PhD.
Povinne voliteľné predmety:							
	Priestorová ekonomika	12	s			3	Ing. Michalko, CSc.
	Environmentálna politika	12	s			3	RNDr. Šandora, CSc.
	Európsky integračný proces	12	s			3	doc.PhDr.Janas,PhD.
	Tvorba programov a projektov	12	s			3	Ing. Mitický
	Regionálna ekonomika			12	s	3	Ing. Michalko, CSc.
	Účtovníctvo			12	s	3	Ing. Džupinka, CSc.
	Ekonomická štatistika			12	s	3	RNDr.Grmanová,PhD.
	Personálny manažment			12	s	3	doc. Vojtovič, DrSc.
Výberové predmety:							
	Daňovníctvo	8	z			2	Ing. Hajšová, PhD.
	Globalizácia a synergetika	8	z			2	Ing. Kordoš, PhD.
	Cudzí jazyk II.	12	z			2	PhDr. Delgadová a. i.
	Ekonomika a správa obcí			8	z	2	Ing.Hajšová, PhD.
	Európske programy a projekty			8	z	2	Ing. Mitický
	Cudzí jazyk II.			12	z	2	PhDr. Delgadová a. i.
Celkom hodín		92		92			
Skúšky		5		5			
Zápočty		1		1			

Vysvetlivky

16 hodín sa rovná 2 S, 12 hodín 1,5 S, 8 hodín 1 S.

Študenti 2. ročníka si v ZS a LS zvolia dva až tri z PVP.

Poznámka: Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP.

Súčet hodín bez CJ.

CJ plánovať v prípade potreby na N.

Bakalársky študijný program - I. stupeň

3. ročník - externé štúdium

Študijný odbor: Verejná správa a regionálny rozvoj

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Hospodárska politika EÚ	16	s			4	prof. Lipková, CSc.
	Podnikové financie	16	s			4	Ing. Koišová, PhD.
	Informačné systémy vo verejnej správe	16	s			4	Ing. Kočíková, PhD.
	Marketing	16	s			4	doc. Betáková, PhD.
	Správne právo	16	s			4	doc. JUDr. Nesvadba
	Bakalársky seminár + bakalárska práca	4	z			4	doc. Kútik, CSc.
	Teória verejných financií			16	s	4	Ing. Hajšová, PhD.
	Regionálne analýzy a plánovanie			16	s	4	Ing. Michalko, CSc.
	Krízový manažment verejnej správy			16	s	4	doc. Kútik, CSc.
	Logistika vo verejnej správe			8	z	3	Ing. Kočíková, PhD.
	Bakalársky seminár + bakalárska práca				z, šs	12	Vedúci BP
Povinne voliteľné predmety:							
	Kontrolné systémy verejnej správy	12	s			3	doc. Kútik, CSc.
	Regionálny rozvoj	12	s			3	Ing. Michalko, CSc.
	Trh práce a politika zamestnanosti	12	s			3	Ing. Grenčíková, PhD.
	Verejná a hospodárska diplomacia			8	z	3	Ing. Kordoš, PhD.
	Nástroje starostlivosti o ŽP			8	z	3	RNDr. Šandora, CSc.
	Komunikačné zručnosti			8	z	3	PhDr. Živčicová, PhD.
Výberové predmety:							
	Makroekonomické analýzy	8	z			2	Ing. Masárová, PhD.
	Pracovné právo	8	z			2	JUDr. Pšenková, PhD.
	Cudzí jazyk II.	12	z			2	PhDr. Delgadová a. i.
	Obchodné právo			8	z	2	JUDr. Pšenková, PhD.
	Cudzí jazyk II.			12	z	2	PhDr. Delgadová a. i.
Celkom hodín		84		56			
Skúšky		5		3			
Zápočty		1		2			

Vysvetlivky

16 hodín sa rovná 2 S, 12 hodín 1,5 S, 8 hodín 1 S, 4 hodiny 0,5 S.

Pre BS + BP v ZS plánovať hneď na začiatku ZS 4 hodiny pre garanta ŠP.

Študenti 3. ročníka si v ZS zvolia minimálne dva a v LS minimálne jeden z PVP.

Poznámka: Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP.

Súčet hodín bez CJ a BS + BP okrem 4 hodín v ZS.

Inžiniersky študijný program - II. stupeň

1. ročník - externé štúdium

Študijný odbor: *Ludské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Strategický manažment	12	s			4	Ing. Kovalev, PhD.
	Finančná a ekonomická analýza	16	s			5	Ing. Kráľová, PhD.
	Ekonomická sociológia	12	s			5	doc. Krajňáková, CSc.
	Zamestnanecké vzťahy	12	s			4	Ing. Tomanovičová, PhD.
	Metódy vedeckého výskumu	12	z			3	doc. RNDr. Holomek, CSc.
	Pracovné a sociálne právo EÚ			12	s	5	doc. JUDr. Nesvadba, CSc.
	Vzťahy s verejnosťou			12	s	4	doc. Ing. arch. Betáková, PhD.
	Psychológia osobnosti			16	s	5	PhDr. Živčicová, PhD.
	Projektový manažment + projekt			16	s	4	doc. Ing. arch. Betáková, PhD.
	Diplomový seminár			12	z	2	vedúci DP
Povinne voliteľné predmety:							
	Ekonomika verejného sektora	12	s			4	doc. Ing. Kútik, CSc.
	Ekonomika malého a stredného podnikania	12	z			4	Ing. Ivanová, CSc.
	Podniková kultúra	12	z			4	Ing. Grenčíková, PhD.
	Teória verejných financií			12	s	4	Ing. Hajšová, PhD.
	Svetová ekonomika			12	z	4	Ing. Kordoš, PhD.
	Poisťovníctvo			12	z	4	RNDr. Grmanová, PhD.
	Úvod do prognostiky			12	z	4	doc. RNDr. Holomek, CSc.
Výberové predmety:							
	Manažérske zručnosti v AJ	12	z			3	Mgr. Gullerová, PhD.
	Manažérske zručnosti v NJ	12	z			3	PhDr. Fašanok, PhD.
	Medzinárodný manažment v NJ			12	z	3	prof. Dr. Strunz
	Medzinárodný marketing v AJ			12	z	3	Mgr. Otrubčák
Celkom hodín		64		68			
Skúšky		4		4			
Zápočty		1		1			

Vysvetlivky

P - Povinné predmety; PV - Povinne voliteľné predmety (študent si musí zvoliť v ZS a v LS 2. ročníka min. 2 z týchto predmetov); V - Výberové (výber podľa min. počtu (30) kreditov v semestri).

Poznámky

*Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP

Inžiniersky študijný program - II. stupeň

2. ročník - externé štúdium

Študijný odbor: *Ľudské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kre- ditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Manažment ľudských zdrojov	16	s			5	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Organizačné správanie	12	s			5	Ing. Grenčíková, PhD.
	Stratégia sociálno-ekonomického rozvoja	12	s			4	prof. PhDr. Barták, DrSc.
	Medzinárodný trh práce a politika zamestnanosti v cudzom jazyku	12	s			4	prof. Strunz, prof. Karbach, prof. Navickas
	Diplomový seminár	8	z			2	Vedúci DP
	Aktuálne trendy v riadení ľudských zdrojov			12	s	5	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Teória organizácie			12	s	4	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Seminár k štátnym skúškam			12	z	2	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Diplomový seminár + diplomová práca			8	z, šs	12	vedúci DP
Povinne voliteľné predmety							
	Sociológia práce	12	z			4	doc. Špánik, CSc.
	Finančný manažment	12	z			4	Ing. Koišová, PhD.
	Hospodárska politika	12	z			4	Ing. Habánik, PhD.
	Riadenie a rozvoj kariéry			12	z	4	Ing. Tomanovičová, PhD.
	Dejiny manažmentu			12	s	4	Ing. Kovalev, PhD.
	Hospodárska politika			12	z	4	prof. Ing. Liptková, PhD.
Výberové predmety:							
	Interkultúrna komunikácia	12	z			3	PhDr. Delgadová
	Manažment ľudských zdrojov v NJ	12	z			3	prof. Dr. Strunz
Celkom hodín		60		44			
Skúšky		4		3			
Zápočty		1		2			

Vysvetlivky

P - Povinné predmety; PV - Povinne voliteľné predmety (študent si musí zvoliť v ZS ročníka min. 2 a v LS 2 z týchto predmetov).

Poznámky

*Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP

3-ročný inžiniersky študijný program - II. stupeň

1. ročník - externé štúdium

Študijný odbor:

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kre- ditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Mikroekonómia	16	s			5	Ing. Ivanová, CSc.
	Všeobecná ekonomická teória	16	s			5	Ing. Ivanová, CSc.
	Matematika I.	16	s			5	doc.RNDr.Hricišáková, CSc.
	Manažment	16	s			4	Ing. Kajanová, PhD.
	Trh práce a politika zamestnanosti	16	s			4	Ing. Grenčíková, PhD.
	Psychológia	16	s			5	PhDr. Živčicová, PhD.
	Makroekonómia			16	s	5	Ing. Habánik, PhD.
	Sociológia			16	s	5	doc.PhDr.Špánik,CSc.
	Pracovné právo			16	s	5	JUDr. Pšenková, PhD.
	Matematika II.			16	s	4	doc.RNDr. Hricišáková,CSc.
	Personálny manažment			16	s	5	Ing. Grenčíková, PhD.
	Sociálna politika			16	s	4	Ing. Masárová,PhD.
Povinne voliteľné predmet:							
	Marketing	12	s			4	doc.Ing.arch.Betáková,PhD.
	Podnikové hospodárstvo	12	s			4	Ing. Ivanová, CSc.
	Teória organizácie	12	z			4	doc.Mgr.Vojtovič,DrSc.
	Štatistika			12	s	4	RNDr. Ing. Petrušová
	Systémy odmeňovania			12	s	4	Ing.Tomanovičová, PhD.
	Podnikové financie			12	s	4	Ing. Koišová, PhD.
Výberové predmety:							
	Cudzí jazyk	16	z			3	Mgr. Gullerová,PhD.
	Cudzí jazyk			16	z	3	Mgr. Gullerová,PhD.
Celkom hodín		96		96			
Skúšky		6		6			
Zápočty							

Vysvetlivky

Poznámka

3-ročný inžiniersky študijný program - II. stupeň

2. ročník - externé štúdium

Študijný odbor: *Ludské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kreditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Strategický manažment	12	s			4	Ing. Kovalev, PhD.
	Finančná a ekonomická analýza	16	s			5	Ing. Kráľová, PhD.
	Ekonomická sociológia	12	s			5	doc. Krajňáková, CSc.
	Zamestnanecké vzťahy	12	s			4	Ing. Tomanovičová, PhD.
	Metódy vedeckého výskumu	12	z			3	doc. RNDr. Holomek, CSc.
	Pracovné a sociálne právo EÚ			12	s	5	doc. JUDr. Nesvadba, CSc.
	Vzťahy s verejnosťou			12	s	4	doc. Ing. arch. Betáková, PhD.
	Psychológia osobnosti			16	s	5	PhDr. Živčicová, PhD.
	Projektový manažment + projekt			16	s	4	doc. Ing. arch. Betáková, PhD.
	Diplomový seminár			12	z	2	vedúci DP
Povinne voliteľné predmety:							
	Ekonomika verejného sektora	12	s			4	doc. Ing. Kútik, CSc.
	Ekonomika malého a stredného podnikania	12	z			4	Ing. Ivanová, CSc.
	Podniková kultúra	12	z			4	Ing. Grenčíková, PhD.
	Teória verejných financií			12	s	4	Ing. Hajšová, PhD.
	Svetová ekonomika			12	z	4	Ing. Kordoš, PhD.
	Poisťovníctvo			12	z	4	RNDr. Grmanová, PhD.
	Úvod do prognostiky			12	z	4	doc. RNDr. Holomek, CSc.
Výberové predmety:							
	Manažérske zručnosti v AJ	12	z			3	Mgr. Gullerová, PhD.
	Manažérske zručnosti v NJ	12	z			3	PhDr. Fašanok, PhD.
	Medzinárodný manažment v NJ			12	z	3	prof. Dr. Strunz
	Medzinárodný marketing v AJ			12	z	3	Mgr. Otrubčák
Celkom hodín		64		68			
Skúšky		4		4			
Zápočty		1		1			

Vysvetlivky

P - Povinné predmety; PV - Povinne voliteľné predmety (študent si musí zvoliť v ZS a v LS 2. ročníka min. 2 z týchto predmetov); V - Výberové (výber podľa min. počtu (30) kreditov v semestri).

Poznámky

*Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP

3-ročný inžiniersky študijný program - II. stupeň

3. ročník - externé štúdium

Študijný odbor: *Ľudské zdroje a personálny manažment*

P R E D M E T		Týždenný počet hodín				Počet kre- ditov	Prednášajúci
		zimný sem.		letný sem.			
číslo	n á z o v	P/C/L	ukonč.	P/C/L	ukonč.		
Povinné predmety							
	Manažment ľudských zdrojov	16	s			5	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Organizačné správanie	12	s			5	Ing. Grenčíková, PhD.
	Stratégia sociálno-ekonomického rozvoja	12	s			4	prof. PhDr. Barták, DrSc.
	Medzinárodný trh práce a politika zamestnanosti v cudzom jazyku	12	s			4	prof. Strunz, prof. Karbach, prof. Navickas
	Diplomový seminár	8	z			2	Vedúci DP
	Aktuálne trendy v riadení ľudských zdrojov			12	s	5	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Seminár k štátnym skúškam			12	z	2	doc. Mgr. Vojtovič, DrSc.
	Diplomový seminár + diplomová práca			8	z, šs	12	vedúci DP
Povinne voliteľné predmety							
	Sociológia práce	12	z			4	doc. Špánik, CSc.
	Finančný manažment	12	z			4	Ing. Koišová, PhD.
	Hospodárska politika	12	z			4	Ing. Habánik, PhD.
	Riadenie a rozvoj kariéry			12	z	4	Ing. Tomanovičová, PhD.
	Dejiny manažmentu			12	s	4	Ing. Kovalev, PhD.
	Hospodárska politika			12	z	4	prof. Ing. Lipková, PhD.
Výberové predmety:							
	Interkultúrna komunikácia	12	z			3	PhDr. Delgadová
	Manažment ľudských zdrojov v NJ	12	z			3	prof. Dr. Strunz
Celkom hodín		60		42			
Skúšky		4		3			
Zápočty		1		2			

Vysvetlivky

P - Povinné predmety; PV - Povinne voliteľné predmety (študent si musí zvoliť v ZS ročníka min. 2 a v LS 2 z týchto predmetov).

Poznámky

*Počet hodín celkom, skúšky a zápočty sú iba za PP, ich konečný počet bude závisieť od toho ako si budú študenti voliť PVP a VP

ŠTÁTNICOVÉ PREDMETY

Bakalársky študijný program

Študijný odbor: Ľudské zdroje a personálny manažment

- Personalistika
- Mikro - makroekonómia
- Obhajoba záverečnej práce

Bakalársky študijný program

Študijný odbor: Verejná správa a regionálny rozvoj

- Ekonómia
- Verejná správa a verejný sektor
- Obhajoba záverečnej práce

Inžiniersky študijný program

Študijný odbor: Ľudské zdroje a personálny manažment

- Teoretické a praktické otázky riadenia ľudských zdrojov
- Ekonomické a sociálne aspekty riadenia ľudí v organizáciách
- Obhajoba záverečnej práce

6. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O KATEDRÁCH

Katedra ekonómie a ekonomiky

tel.: 032 / 7 400 436

fax: 032 / 7 400 403

- **vedúca katedry:**

Ing. Eva Ivanová, CSc.

tel.: 032 / 7 400 297

e-mail: eva.ivanova@tnuni.sk

- **sekretariát katedry:**

Miroslava Lacová

tel.: 032 / 7 400 436

e-mail: miroslava.lacova@tnuni.sk

Bibiana Chropeňová

tel.: 032 / 7 400 436

e-mail: bibiana.chropenova@tnuni.sk

- **interní pedagogickí pracovníci:**

Ing. Nina Baculíková, PhD.

tel.: 032 / 7 400 430

e-mail: baculikova@tnuni.sk

Mgr. Antónia Danielová

tel.: 032 / 7 400 494

e-mail: antonia.danielova@tnuni.sk

Ing. Michal Fabuš, PhD.

tel.: 032 / 7 400 433

e-mail: michal.fabus@tnuni.sk

RNDr. Eva Grmanová, PhD.

tel.: 032 / 7 400 457

e-mail: eva.grmanova@tnuni.sk

Ing. Jozef Habánik, PhD.

tel.: 032 / 7 400 562

e-mail: jozef.habanik@tnuni.sk

Ing. Katarína Havierniková, PhD.
tel.: 032 / 7 400 432
e-mail: katarina.adamkova@tnuni.sk

Doc. RNDr. Daniela Hricišáková, CSc.
tel.: 032/ 7 400 471
e-mail: daniela.hricisakova@tnuni.sk

Ing. Eva Ivanová, CSc.
tel.: 032 / 7 400 297
e-mail: eva.ivanova@tnuni.sk

Ing. Katarína Jankacká, PhD.
tel.: 032 / 7 400 605
e-mail: katarina.jankacka@tnuni.sk

Ing. Boris Janský
tel.: 032/ 7 400 247
e-mail: boris.jansky@tnuni.sk

Ing. Eva Koišová, PhD.
tel.: 032/ 7 400 496
e-mail: eva.koisova@tnuni.sk

Ing. Karol Krajčo
tel.: 032/ 7 400 433
e-mail: karol.krajco@tnuni.sk

Ing. Katarína Kráľová, PhD.
tel.: 032/ 7 400 494
e-mail: katarina.kovencova@tnuni.sk

Ing. Macúchová-Gabrišová Katarína
tel.: 032 / 7 400 227
e-mail: gabrisova@tnuni.sk

Ing. Jana Masárová, PhD.
tel.: 032 / 7 400 494
e-mail: jana.masarova@tnuni.sk

RNDr. Ing. Dagmar Petrušová, PhD.
tel.: 032 / 7 400 494
e-mail: dagmar.petrusova@tnuni.sk

Ing. Klaudia Rohlová
tel.: 032 / 7 400 430
e-mail: klaudia.rohlova@tnuni.sk

Ing. Jana Sochuláková, PhD.
tel.: 032 / 7 400 430
e-mail: jana.sochulakova@tnuni.sk

Ing. Mária Šedivá
tel.: 032 / 7 400 496
e-mail: maria.sediva@tnuni.sk

- **externí pedagogickí pracovníci:**

Prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.
tel.: 032/7 400 436
e-mail: miroslava.lacova@tnuni.sk

Ing. Miroslav Džupinka, CSc.
tel.: 032/ 7 400 430
e-mail: dzupinka@interaudittn.sk

Katedra manažmentu a rozvoja ľudských zdrojov

tel.: 032 / 7 400 234
fax: 032 / 7 400 403

- **poverená vedením katedry:**

Ing. Tatiana Masárová, PhD.
tel.: 032 / 7 400 413
e-mail: tatiana.masarova@tnuni.sk

- **sekretariát katedry:**

Ing. Alica Luptáková
tel.: 032/ 7 400 234
e-mail: alica.luptakova@tnuni.sk

Alena Svatíková
tel.: 032/74 00 234
e-mail: alena.svatikova@tnuni.sk

- **interní pedagogickí pracovníci:**

doc. Ing. arch. Janka Betáková, PhD.
e-mail: jana,betakova@tnuni.sk
tel.: 032/74 00 412

Ing. Adriana Grenčíková, PhD.
tel.: 032 / 7 400 405
e-mail: adriana.grencikova@tnuni.sk

Ing. Helena Kajanová, PhD.
tel.: 032/74 00 415
e-mail: helena.kajanova@tnuni.sk

Mgr Peter Otrubčák
tel.: 032/74 00 226
e-mail: peter.otrubcak@tnuni.sk

Ing. Martin Sedláček,
tel.: 032/74 00 226
e-mail: martin.sedlacek@tnuni.sk

prof. Ing. Mag. Dr. Herbert Strunz, PhD.
tel.: 032 / 7 400 407

Ing. Jana Tomanovičová, PhD.
tel.: 032/74 00 260
e-mail: jana.tomanovicova@tnuni.sk

Ing. Eva Vlková
tel.: 032/ 7 400 233
e-mail: eva.vlkova@tnuni.sk

doc. Mgr. Sergej Vojtovič, DrSc.
tel.: 032 / 7 400 407
e-mail: sergej.vojtovic@tnuni.sk

- **externí pedagogickí pracovníci**

Ing. Andrej Kovalev, PhD.
tel.: 032 / 7 400 414
e-mail: andrej.kovalev@tnuni.sk

Ing. Vladimír Onderejička
tel.: 032 / 7 400 430
e-mail: vladimir.ondrejicka@tnuni.sk

Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja

tel.: 032 / 7 400 404
fax: 032 / 7 400 403

- **poverený vedením katedry:**

Ing. Dušan Mitický
tel.: 032 / 7 400 293
email: dusan.miticky@tnuni.sk

- **sekretariát katedry:**

Ing. Martina Ďurišková
tel.: 032/74 00 404
e-mail: martina.duriskova@tnuni.sk

- **interní pedagogickí pracovníci:**

Ing. Beáta Adamkovičová, PhD.
tel.: 032 /74 00 266
e-mail: beata.adamkovicova@tnuni.sk

prof. PhDr. Peter Barták, DrSc.
tel.: 032/74 00 454
e-mail: peter.bartak@tnuni.sk

JUDr. Mária Gogová, CSc.
tel.: 032/74 00 218
e-mail: maria.gogova@tnuni.sk

Doc. RNDr. Jaroslav Holomek, CSc.
tel.: 032/ 7 400 494
e-mail: jaroslav.holomek@tnuni.sk

Ing. Zuzana Križanová, PhD.
tel.: 032 /74 00 432
e-mail: zavadinkova@tnuni.sk

Ing. Marcel Kordoš, PhD.
tel.: 032 /74 00 217
e-mail: marcel.kordos@tnuni.sk

doc. Ing. Ján Kútik, CSc.
tel.: 032 /74 00 267
e-mail: jan.kutik@tnuni.sk

Ing. Ján Michalko, CSc.
tel.: 032 /74 00 402
e-mail: jan.michalko@tnuni.sk

Doc. JUDr. Antonín Nesvadba, PhD.
tel.: 032/74 00 406

e-mail: antonin.nesvadba@tnuni.sk
JUDr. Jana Pšenková, PhD.
tel.: 032 /74 00 406
e-mail: jana.psenkova@tnuni.sk

RNDr. Ján Šandora, CSc.
tel.: 032 /74 00 432
e-mail: jan.sandora@tnuni.sk

- **externí pedagogickí pracovníci:**

Ing. Mária Hajšová, PhD.
tel.: 032 /74 00 414
e-mail: maria.hajsova@tnuni.sk

doc. PhDr. PaedDr., Karol Janas, PhD.
tel.: 032 /74 00 239
e-mail: karol.janas@tnuni.sk

Katedra sociálnych a humanitných vied

tel.: 032 / 7 400 483
fax: 032 / 7 400 403

- **vedúca katedry:**

PhDr. Eva Živčicová, PhD.
tel.: 032/74 00 482
e-mail: eva.zivcicova@tnuni.sk

- **sekretariát katedry:**

Bibiana Prišticová
tel.: 032 / 7 400 483
e-mail: bibiana.pristicova@tnuni.sk

- **interní pedagogickí pracovníci**

PaedDr. Simona Barboráková
tel.: 032/74 00 285
e-mail: simona.barborakova@tnuni.sk

PhDr. Ingrid Cibiková, PhD.
tel.: 032/74 00 285

e-mail: ingrid.cibikova@tnuni.sk
PhDr. Elena Delgadová
tel.: 032/74 00 484
e-mail: elena.delgadova@tnuni.sk

PhDr. Miroslav Fašanok, PhD.
tel.: 032/74 00 115
e-mail: miroslav.fasanok@tnuni.sk

PhDr. Zuzana Fischerová
tel.: 032/74 00 286
e-mail: zuzana.fischerova@tnuni.sk

PhDr. Jana Gašparovičová
tel.: 032/74 00 115
e-mail: jana.gasparovicova@tnuni.sk

Mgr. Monika Gullerová, PhD.
tel.: 032/74 00 484
e-mail: monika.gullerova@tnuni.sk

PhDr. Mária Igazová, PhD.
tel.: 032/74 00 229
e-mail: maria,igazova@tnuni.sk

Ing. Kvetoslava Kováčová
tel.: 032/74 00 486
e-mail: kvetoslava.kovacova@tnuni.sk

PhDr. Lenka Mandelíková, PhD.
tel.: 032/74 00 284
e-mail: lenka.mandelikova@tnuni.sk

Mgr. Emília Prekopová
tel.: 032/74 00 286
e-mail: emilia.prekopova@tnuni.sk

PaedDr. Dana Riečická, PhD.
tel.: 032/74 00 229
e-mail: dana.riecicka@tnuni.sk

Mgr. Gabriela Rozvadský Gugová, PhD.
tel.: 032/74 00 285
e-mail: gabriela.gugova@tnuni.sk

PhDr. Jana Španková, PhD.
tel.: 032/74 00 422
e-mail: jana.spankova@tnuni.sk

PhDr. Jana Tvarožková
tel.: 032/74 00 284
e-mail: jana.tvarozkova@tnuni.sk

- **externí pedagogickí pracovníci**

MUDr. Natalia Khvorostenko
tel.: 032 / 7 400 284
e-mail: natamontanari@gmail.com

Ing. Peter Sika, PhD.
tel.: 032 / 7 400 409
e-mail: peter.sika@tnuni.sk

doc. PhDr. Miroslav Špánik, CSc.
tel.: 032 / 7 400 265
e-mail: bibiana.pristicova@tnuni.sk

7. ŠTUDIJNÝ PORIADOK TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE

Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „študijný poriadok“) upravuje podmienky a pravidlá štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne. Je vydaný v súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako vnútorný predpis Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne. Jeho neoddeliteľnou súčasťou sú prílohy č. 1 - 4.

Článok 1 Základné ustanovenia

(1) Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „univerzita“ alebo „TnUAD“) poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ďalej len zákon“) v rámci akreditovaných študijných programov. Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch. Študijné programy môžu spájať prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania do jedného celku. Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program. Študijné programy druhého stupňa a študijné programy spájajúce prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania sú magisterský študijný program a inžiniersky študijný program. Študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.

Článok 2 Študijný odbor

(1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov.

(2) Študijný odbor sa vymedzuje obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností, ktoré profilujú absolventa.

(3) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vydáva a spravuje sústavu študijných odborov Slovenskej republiky (ďalej len "sústava študijných odborov"). Sústava študijných odborov obsahuje študijné odbory, v ktorých môže univerzita poskytovať vysokoškolské vzdelávanie.

(4) Návrh na zaradenie nového študijného odboru do sústavy študijných odborov alebo návrh na inú zmenu sústavy študijných odborov (ďalej len "návrh na zmenu sústavy študijných odborov") podáva univerzita na ministerstvo.

Článok 3 Študijný program a študijný plán

(1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu (§ 83 ods. 1 zákona) v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov (ods. 5 tohto článku).

(2) Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, dizertačná práca, diplomová práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax (ďalej len "jednotka študijného programu") a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (ods. 1 tohto článku).

(3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je záverečná práca; jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky. So súhlasom univerzity alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade obsahuje abstrakt v štátnom jazyku.

(4) Študijný program bližšie určujú:

- a) názov študijného programu,
- b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- d) forma štúdia,
- e) profil absolventa,
- f) charakteristika jednotiek študijného programu, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
- g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
- h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
- i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
- j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované jednotky študijného programu,
- k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
- l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
- m) osobitná charakteristika, ak ju študijný program má podľa § 53 ods. 5 a 8 zákona,
- n) udeľovaný akademický titul,
- o) pri spoločných študijných programoch (§ 54a zákona) spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole.

(5) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou platnej sústavy študijných odborov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.

(6) Názov študijného programu sa spravidla odvodzuje od názvu zodpovedajúceho študijného odboru. Ak ide o kombináciu hlavného a vedľajšieho študijného odboru, názov študijného programu sa odvodzuje od názvu hlavného študijného odboru.

(7) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel (ods. 2 a 4 písm. g) tohto článku) a v súlade so študijným poriadkom univerzity študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

(8) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na univerzite a jej fakultách študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva rektor alebo dekan, ak má študijný poradca pôsobiť v rámci fakulty.

(9) Študijné programy v študijných odboroch, ktorých absolvovaním sa získa vysokoškolské vzdelanie požadované ako súčasť odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania sa uskutočňujú v súlade s osobitnými predpismi¹¹⁾.

Článok 4 **Bakalársky študijný program**

(1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (§ 2 ods. 5 zákona) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(2) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane praxe je najmenej tri roky a najviac štyri roky.

(3) Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len "bakalárske štúdium") je bakalárska práca.

(4) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc.").

(5) Názov bakalárskeho študijného programu môže obsahovať výraz "inžinierstvo" alebo "inžiniersky", alebo podobný výraz, len ak sa zameriava na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby inžinierskych diel alebo procesov vrátane ekonomických a jeho významnou zložkou sú projektové práce.

Článok 5

Magisterský študijný program a inžiniersky študijný program

(1) Študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(2) Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane praxe je najmenej jeden rok a najviac 3 roky tak, aby celková štandardná dĺžka štúdia podľa bakalárskeho študijného programu a nadväzujúceho študijného programu druhého stupňa v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore bola spolu najmenej päť rokov.

(3) V osobitne odôvodnených prípadoch môže ministerstvo po vyjadrení Akreditačnej komisie vzhľadom na špecifiká študijného odboru povoliť spojenie prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia do jedného celku. Štandardná dĺžka štúdia pre študijné programy spájajúce prvý a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania je najmenej štyri roky a najviac šesť rokov a ich absolventi získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(4) Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa ods. 3 tohto článku je diplomová práca.

(5) Študijné programy druhého stupňa alebo študijné programy podľa ods. 3 tohto článku, ktoré sa zameriavajú na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby inžinierskych diel alebo procesov vrátane ekonomických sú inžinierske študijné programy. Významnou zložkou inžinierskych študijných programov sú projektové práce. Názov študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa ods. 3 tohto článku môže obsahovať výraz "inžinierstvo" alebo "inžiniersky", alebo podobný výraz, len ak ide o inžiniersky študijný program. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len "inžinierske štúdium") sa udeľuje akademický titul "inžinier" (v skratke "Ing.").

(6) Študijné programy druhého stupňa alebo študijné programy podľa ods. 3 tohto článku, okrem študijných programov podľa ods. 5 tohto článku, sú magisterské študijné programy. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len "magisterské štúdium") sa udeľuje akademický titul "magister" (v skratke "Mgr.").

(7) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister", môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im vysoké školy udeľujú akademický titul

- a) v prírodovedných študijných programoch "doktor prírodných vied" (v skratke "RNDr."),
- b) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch "doktor filozofie" (v skratke "PhDr.").

(8) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je

spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

Článok 6 **Doktorandský študijný program**

(1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (§ 2 ods. 5 zákona) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(2) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme je najmenej tri roky a najviac štyri roky, v externej forme najviac päť rokov.

(3) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len "doktorandské štúdium") prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona).

(4) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia univerzity, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade univerzity alebo fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte. Funkciu školiteľa pre témy vypísané nevysokoškolskou inštitúciou (ods. 6 tohto článku), ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 86 zákona (externá vzdelávacia inštitúcia), môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov. Pravidlá na schvaľovanie školiteľov sú súčasťou podkladov poskytovaných Akreditačnej komisii podľa § 82 ods. 5 zákona v súvislosti s posudzovaním spôsobilosti vysokej školy alebo externej vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať doktorandský študijný program (§ 82 ods. 2 písm. a) a b) zákona).

(5) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium určí mu univerzita alebo fakulta školiteľa a tému vybranej dizertačnej práce.

(6) Vysoká škola alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.

(7) Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z univerzity a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Členov z univerzity určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode univerzity alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov univerzity.

(8) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii (ods. 16 tohto článku).

(9) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.

(10) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len "doktorand"), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.

(11) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

(12) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s univerzitou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Univerzita uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie. Činnosť podľa ods. 11 tohto článku je viazaná na vzdelávaciu činnosť univerzity.

(13) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (ods. 12 tohto článku), koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z univerzity určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej štyroch členov. Obhajoba dizertačnej práce sa po dohode univerzity alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie. Vo vysokoškolskom diplome sa uvádza aj názov externej vzdelávacej inštitúcie.

(14) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.

(15) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul "doktor" ("philosophiae doctor", v skratke "PhD."; skratka "PhD." sa uvádza za menom).

(16) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia univerzity alebo fakulty, zriadená podľa vnútorného predpisu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Univerzita môže na základe dohody utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Ak univerzita, resp. fakulta uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou podľa ods. 6 tohto článku, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.

(17) Univerzita alebo externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium

- a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu²⁾
- b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu²⁾.

(18) Univerzita môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.

(19) Obhajoba dizertačnej práce doktoranda univerzity sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení zahraničnou vysokou školou. Komisia na obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej štyroch členov. Rovnakým postupom sa uskutočňuje obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike.

Článok 7 **Spoločné študijné programy**

(1) Univerzita môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane zahraničných vysokých škôl a vysokých škôl z tretích štátov. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len "spoločný študijný program") absolvujú na jednotlivých vysokých školách porovnateľnú časť štúdia. Spolupracujúce vysoké školy sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia.

(2) Podmienky spolupráce podľa ods.1 tohto článku určí dohoda vysokých škôl. V dohode sa určia najmä podmienky prijatia na študijný program podľa ods. 1 tohto článku, podmienky na jeho absolvovanie, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl. To neplatí na štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v

príslušnej časti štúdia zabezpečuje vzdelávanie (§ 51 ods. 2 zákona). Dohoda vysokých škôl o spoločnom študijnom programe upraví aj platnosť vnútorných predpisov vysokej školy pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

Článok 8 **Štúdium na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka**

(1) Štátny občan Slovenskej republiky, občan členského štátu a občan tretieho štátu má právo študovať na univerzite zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky určené univerzitou, resp. fakultou univerzity poskytujúcou zvolený študijný program podľa § 57 ods. 1 zákona, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 zákona a podmienky podľa § 58a ods. 4 zákona.

(2) Práva ustanovené zákonom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným zákonom³⁾. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

(3) Univerzita resp. fakulty univerzity môžu prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v zozname študijných programov (§ 20 ods. 1 písm. a) zákona).

(4) Univerzita resp. fakulty univerzity určujú počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených vysokou školou. Na štúdium v jednom akademickom roku môže vysoká škola prijať na externú formu štúdia najviac taký počet uchádzačov o štúdium, aký prijme v príslušnom akademickom roku na dennú formu štúdia; v počte uchádzačov o štúdium prijatých na externú formu štúdia sa nezohľadňujú uchádzači o štúdium, ktorí v čase podania prihlášky na štúdium vykonávajú prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu²⁾ alebo sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov⁴⁾.

Článok 9 **Základné podmienky prijatia na štúdium**

(1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa čl. 5 ods. 3 tohto študijného poriadku je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(2) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa čl. 5 ods. 1 a 2 tohto študijného poriadku je absolvovanie študijného programu prvého stupňa.

(3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa čl. 5 ods. 3 tohto študijného poriadku.

Článok 10 **Ďalšie podmienky prijatia na štúdium**

(1) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium boli prijatí uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium. Univerzita nesmie prijatie na štúdium podmieniť žiadnym finančným plnením okrem poplatku podľa § 92 ods. 10 zákona.

(2) Ďalšie podmienky určené univerzitou na prijatie na štúdium podľa § 56 ods. 1 zákona nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania⁵⁾.

(3) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, overuje splnenie podmienok podľa ods. 1 tohto článku prijímacou skúškou, ak je určená ako súčasť overovania schopností na štúdium. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje vždy prijímaciu skúšku.

(4) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška (ods. 3 tohto článku), uchádzačovi so zdravotným postihnutím sa na jeho žiadosť určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie.

(5) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3, zákona a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa ods. 1 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti sa musia zverejniť na úradnej výveske univerzity alebo fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu⁶⁾. Rovnakým spôsobom musí univerzita alebo fakulta zverejniť aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(6) Podmienkou prijatia na štúdium študijného programu v zdravotníckych študijných odboroch, ktorý sa uskutočňuje externou formou štúdia, je ukončené stredoškolské vzdelanie v príslušnom študijnom odbore.

Článok 11 Prijímacie konanie

(1) Prijímacie konanie na univerzite je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na univerzite.

(2) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na univerzitu alebo fakultu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Univerzita a jej fakulty môžu umožniť doručiť namiesto písomnej prihlášky aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronickeho podpisu, použitím Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“), ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v AIS univerzity odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania.

(3) V prihláške uvedie uchádzač údaje

a) podľa § 73 ods. 2 zákona (register študentov)

b) o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu²⁾ alebo je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov⁴⁾, k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium,

c) o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.

(4) Údaje uvedené v ods. 3 tohto článku môže univerzita spracovávať^{6a)} pre potreby prijímacieho konania a zápisu na štúdium a poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám na štatistické účely.

(5) K prihláške doloží uchádzač potrebné podklady požadované univerzitou a jej fakultami podľa § 57 ods. 1 zákona a žiadosť podľa § 57 ods. 4 zákona. Spracovávať osobné údaje podľa osobitného predpisu⁷⁾ uvedené v podkladoch a v žiadosti, okrem údajov uvedených v ods. 3 tohto článku, môže univerzita iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky. Na spracovávanie osobných údajov uchádzača uvedených v ods. 3 tohto článku a v tomto odseku sa vzťahuje § 73 ods. 4 a 6 zákona.

(6) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje univerzita, rozhoduje rektor.

(7) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske univerzity alebo fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

(8) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že

rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Ak rozhodnutie o neprijatí na štúdium vydal rektor, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak postúpi žiadosť akademickému senátu univerzity. Akademický senát univerzity zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými v § 57 ods. 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na univerzitu alebo fakultu.

(9) Univerzita alebo fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť univerzite alebo fakulte do začiatku akademického roku (§ 61 zákona). Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a univerzita alebo fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(10) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú okrem ustanovení tohto paragrafu aj ustanovenia § 54 ods. 5 až 7 zákona.

(11) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo požiadať o nahliadnutie do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

Článok 12 **Akademická mobilita**

(1) Univerzita môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy z tretieho štátu bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.

(2) Študent prijatý na štúdium podľa ods. 1 tohto článku má práva a povinnosti študenta univerzity so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.

(3) Univerzita alebo jej fakulta vydá študentovi potvrdenie, že je študentom univerzity, alebo jej fakulty, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. Univerzita vydá študentovi preukaz študenta (§ 67 ods. 1 písm. a) zákona), ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.

(4) Univerzita môže prijať podľa ods. 1 tohto článku len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na univerzite bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po

skončení študijného pobytu na univerzite sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.

(5) Študent prijatý na štúdium podľa ods. 1 tohto článku sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 a § 89 ods. 4 zákona.

(6) Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré jednotky študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné jednotky študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na vysokej škole, na ktorú boli prijatí podľa § 58 zákona, sa ods. 1 až 5 tohto článku nevzťahujú.

Článok 13 **Zahraniční študenti**

(1) V prvom roku štúdia zahraniční študenti musia povinne absolvovať predmet slovenský jazyk, ktorého výučba končí skúškou predpísanou študijným plánom. Uvedený predmet musia mať zapísaný vo výkaze o štúdiu.

(2) Zahraniční študenti majú právo študovať slovenský jazyk aj v ďalších rokoch štúdia.

(3) Výučbu zahraničných študentov možno podľa vopred stanovených podmienok uskutočňovať aj v niektorom zo svetových jazykov.

Článok 14 **Zápis na štúdium a do ďalšieho obdobia štúdia**

(1) Zápis študentov organizujú referáty akademických činností fakúlt resp. univerzity podľa harmonogramu štúdia na príslušný akademický rok zverejneného na internetovej stránke univerzity (ďalej len „administratívny zápis“). O zápise urobí referát akademických činností príslušnej súčasti záznam vo výkaze o štúdiu. Študent je súčasne povinný zapísať sa aj elektronicky prostredníctvom AIS podľa pokynov príslušnej súčasti (manuál je zverejnený na internetovej stránke univerzity).

(2) Právo na zápis na štúdium vzniká uchádzačovi o štúdium oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona. Spolu s rozhodnutím sa uchádzačovi oznámi termín, miesto a spôsob zápisu na štúdium.

(3) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa ods. 2 tohto článku zaniká, ak na otázku univerzity alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium (§ 58 ods. 7 zákona), odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.

(4) Uchádzačovi, ktorý sa na zápis v určenom termíne nedostavil, ale svoju neúčast' do 5 dní odo dňa konania zápisu ospravedlnil, môže rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, určiť náhradný termín zápisu. Ak sa uchádzač nedostavil na zápis v stanovenom

ani v náhradnom termíne a do 5 dní odo dňa ich konania svoju neúčast' neospravedlnil, predpokladá sa, že o štúdium neprejavil záujem. Rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, ho vyradí spomedzi uchádzačov o štúdium. Na štúdium môže byť prijatý iba v rámci nového prijímacieho konania.

(5) Rektor môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada, v prípade že to univerzite alebo fakulte, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, dovoľujú personálne, materiálne a kapacitné podmienky, tak aby bola zabezpečená kvalita vzdelávacieho procesu (§ 59 ods. 4 zákona).

(6) Študent podáva žiadosť písomne rektorovi univerzity alebo dekanovi fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Žiadosť musí obsahovať dôvod, pre ktorý chce študovať na TnUAD.

K žiadosti študent prikladá :

- potvrdenie o návšteve vysokej školy, ktoré bude obsahovať dátum zápisu na štúdium, údaj, že štúdium trvá, a informáciu o tom, či bolo alebo je voči študentovi vedené disciplinárne konanie, z akého dôvodu a s akým výsledkom,
- výpis absolvovaných predmetov s počtom kreditov a dosiahnutým hodnotením ku dňu podania žiadosti,
- potvrdené sylaby absolvovaných predmetov,
- doklady o úspešnosti v ďalších aktivitách súvisiacich so štúdiom.

(7) O žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium rozhoduje v lehote 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k takému rozhodnutiu (§59 ods. 5 zákona) rektor; ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, robí tak na návrh dekana fakulty, ktorý súčasne určí termín, miesto a spôsob zápisu. Zápis môže byť študentovi povolený len k začiatku semestra. Rozhodnutie vypracováva OÁČ TnUAD v troch vyhotoveniach, z ktorých jedno sa doručuje študentovi, jedno sa zakladá do evidencie OÁČ TnUAD a jedno do evidencie referátu AČ príslušnej súčasti.

(8) Dňom zápisu podľa odseku 5 sa študent stáva študentom TnUAD a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Príslušná súčasť TnUAD oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu (§59 ods. 6 zákona). Oznámenie sa vypracováva v troch vyhotoveniach, z ktorých jedno sa doručuje vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, jedno sa zakladá do evidencie OÁČ TnUAD a jedno do evidencie referátu AČ príslušnej súčasti.

(9) V prípade neúčasti študenta inej vysokej školy, ktorému bol povolený zápis na štúdium na TnUAD, na zápise sa postupuje analogicky podľa ods. 4 tohto článku.

(10) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, príslušná súčasť TnUAD písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(11) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(12) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom semestri alebo v nasledujúcom roku štúdia, pri dodržaní minimálneho počtu kreditov v zmysle čl. 23 tohto študijného poriadku.

(13) Zapisujú sa predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené podmienky pre pokračovanie v štúdiu.

(14) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(15) Zapísaný neúspešne absolvovaný alebo neabsolvovaný výberový predmet je možné zapísať si ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov; v prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(16) Podmienkou pre zápis do ďalšieho roka štúdia je získanie minimálneho počtu kreditov za predchádzajúci rok štúdia a splnenie ďalších povinností určených študijným plánom (napr. úspešné absolvovanie opakovane zapísaného predmetu) do termínu, ktorý je určený v harmonograme štúdia.

(17) Študentovi zapísanému na štúdium univerzita zriadi e-mailovú schránku, prostredníctvom ktorej je povinný komunikovať v študijných záležitostiach s vyučujúcimi a odbornými útvarmi univerzity.

Článok 15

Postup pri zapisovaní predmetov

- (1) Poradie študentov pri zapisovaní predmetov je takéto
 - a) študenti univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, pre ktorých je predmet povinný, z nich prioritu má študent s väčším počtom absolvovaných rokov štúdia a študenti iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu,
 - b) študenti univerzity alebo fakulty, ktorí si predmet zapísali ako povinne voliteľný alebo výberový,
 - c) študenti z iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - d) študenti z iných fakúlt univerzity, ktorí si predmet zapisujú ako výberový,
 - e) študenti iných vysokých škôl.

(2) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže zamietnuť študentovi z inej vysokej školy alebo fakulty univerzity zapísať si niektorý z povinne voliteľných predmetov len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená, alebo z kapacitných dôvodov.

(3) Výberové predmety si môže študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe zapísať aj na inej vysokej škole alebo fakulte, ak tomu nebránia kapacitné dôvody. Povolenie k zápisu udeľuje rektor alebo dekan fakulty, na ktorej sa predmet vyučuje.

Článok 16 **Formy a metódy štúdia**

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach (§ 51 ods. 2 zákona). Ak ide o študijné programy prvého a druhého stupňa a študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona, vyžaduje sa vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v rozsahu najmenej 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba; uvedené sa nevzťahuje na čas vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom.

(3) Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie.

(4) Študijný program v oboch formách štúdia podľa ods. 2 a 3 tohto článku sa môže uskutočňovať

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou
- c) kombinovanou metódou.

(5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.

(6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(7) Kombinovaná metóda spočíva sčasti s priamym kontaktom učiteľa (napríklad formou krátkodobého sústredenia) a sčasti pomocou komunikačných prostriedkov.

Článok 17 **Štúdium podľa individuálneho plánu**

(1) Individuálny študijný plán môže povoliť rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na určitý čas študentovi alebo skupine študentov denného štúdia na ich žiadosť, najmä v prípadoch:

- a) ak sú štátnymi reprezentantmi,
- b) ak sa nemôžu zúčastňovať výučby pre zdravotné postihnutie, dlhodobé ochorenie alebo úraz,
- c) ak im je umožnené čiastočné štúdium v zahraničí alebo na inej fakulte,
- d) ak sú autormi objavov, vynálezov, priemyselných vzorov alebo zlepšovacích návrhov, alebo ak ide o vynikajúcich študentov, ktorých navrhuje vedúci katedry,
- e) ak sa starajú o dieťa (vlastné alebo osvojené) vo veku do 10 rokov,
- f) ak sa nemôžu pravidelne zúčastňovať na výučbe z vážnych dôvodov (starostlivosť o chorú blízku osobu a pod.)
- g) ak úspešne reprezentujú univerzitu v oblasti vedeckej, spoločenskej, kultúrnej alebo športovej na úrovni Slovenskej republiky.

(2) Študentovi, ktorý študuje podľa individuálneho študijného plánu, schváli rektor alebo dekan, ak ide o študenta fakulty, na základe jeho písomnej žiadosti rozsah výučby, termíny skúšok a podmienky pre zápis do ďalšieho roka štúdia po odporúčení vedúcich katedier.

(3) Študent je povinný si do dvoch týždňov od schváleného individuálneho študijného plánu dohodnúť spôsob absolvovania predmetov s garantom predmetu, a to písomne na tlačive na to určenom.

Článok 18

Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre.

(3) Bakalárske štúdium, magisterské štúdium a inžinierske štúdium sa začína začiatkom prvého semestra. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra.

(4) Učiteľia zverejnia v 1. týždni semestra na úradnej výveske alebo elektronicky na internetovej stránke fakulty, resp. univerzity, vzdelávací program predmetu, ktorý obsahuje časový a obsahový program prednášok, cvičení, požiadavky na prípravu študentov k jednotlivým cvičeniam, časový plán kontrol, odovzdávania zadaní, požiadaviek na udelenie zápočtu alebo na vykonanie skúšky a formu jej realizácie. Písomná forma uvedených dokumentov bude uložená na príslušnej katedre. S týmito dokumentmi oboznámia učiteľia študentov na prvých cvičeniach v jednotlivých predmetoch.

(5) Účasť študentov na cvičeniach, laboratórnych a konštrukčných cvičeniach, praxi a seminároch je povinná.

Článok 19 **Kreditový systém**

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kreditové ohodnotenie predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
- (3) Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Pri študijných programoch uskutočňovaných v externej forme štúdia, ktorých štandardná dĺžka štúdia je dlhšia ako v dennej forme štúdia, pričom obidve formy sú obsahovo rovnaké, je súčet kreditov potrebných pre ukončenie daného stupňa štúdia pre obidve formy štúdia zhodný.

Článok 20 **Zhromažďovanie a prenos kreditov**

- (1) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní.
- (2) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (3) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané:
- a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostíami prenosu kreditov¹⁾
- (4) Za predmet, ktorý absolvoval študent na inej fakulte alebo inej vysokej škole, sa uznáva rovnaký počet kreditov, aký má rovnaký predmet na univerzite.

Článok 21 **Jednotky študijného programu**

(1) Predmet je tvorený jednotkou študijného programu (prednáška, seminár, cvičenie, konzultačný seminár, laboratórne práce, exkurzia, odborná prax a pod.), alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napr. prednáška a k nej zodpovedajúce cvičenie).

(2) Každý predmet má kód a názov a je koncipovaný na jeden semester. Základnými údajmi o predmete uvedenými v informačnom liste predmetu (príloha č.1) sú

- a) hodinový rozsah výučby a počet kreditov,
- b) garant a učiteľ,
- c) podmieňujúce predmety (ods. 4 tohto článku),
- d) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia študentov,
- e) obsah predmetu,
- f) kontrolné časti (etapy) predmetu.

(3) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto skupiny:

- a) povinné – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia, alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
- c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne ostatné predmety v ponuke iného študijného programu alebo ostatné predmety v ponuke študijného programu iných fakúlt alebo vysokých škôl, ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia.

(4) Predmety študijného plánu študenta sa v študijnom programe členia na :

- a) predmety bez nadväznosti – zápis tohto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - zápis tohto predmetu je podmienený absolvovaním iných, tzv. podmieňujúcich predmetov.

(5) Záverečná práca sa považuje za predmet, hodnotí sa známku a pridelujú sa jej kredity.

(6) Obhajoba záverečnej práce a štátna skúška nie sú predmetmi v zmysle tohto študijného poriadku a za ich absolvovanie sa kredity nepridelujú.

Článok 22 **Študijný plán**

Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, stanoví pre každý študijný program odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

Článok 23

Priebeh riadneho štúdia a postup študenta v štúdiu

(1) Za každý akademický rok, okrem končiacich rokov štúdia v I. a II. stupni štúdia, musí študent získať minimálne 30 kreditov, aby mohol pokračovať v štúdiu. Študentovi študujúcemu v externej forme štúdia, ktorého štandardná dĺžka je v 1. stupni štúdia viac ako tri roky, v 2. stupni štúdia viac ako 2 roky, a študentovi 3. stupňa, je táto povinnosť daná primerane a je určená v študijnom pláne.

(2) Študent, ktorý si zapíše predmet druhýkrát, je povinný dohodnúť si s garantom predmetu spôsob jeho absolvovania najneskôr do dvoch týždňov po začatí výučby v semestri; v končiacom roku štúdia príslušného stupňa štúdia, najneskôr do dvoch týždňov po začatí výučby na začiatku akademického roku.

(3) V študijnom programe I. stupňa musí študent získať pri jeho ukončení minimálne 180 kreditov, v druhom stupni štúdia minimálne 120 kreditov, v treťom stupni štúdia minimálne 180 kreditov a pri štúdiu podľa čl. 5 ods. 3 tohto študijného poriadku minimálne 300 kreditov.

(4) Študent, ktorý za daný rok štúdia získal menej kreditov ako je stanovené minimum, nepostupuje do ďalšieho roka štúdia a štúdium mu končí podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona.

(5) Študent, ktorý pokračuje v štúdiu, si pri zápise do ďalšieho roka štúdia zapíše neukončené predmety z predchádzajúceho roka štúdia a z nasledujúceho roka štúdia si pri splnení požiadaviek nadväznosti zapíše predmety tak, aby celkový počet kreditov bol minimálne 30. Maximálny počet kreditov za predmety, ktoré si študent zapíše, je 85. Do maximálneho počtu sa nepočítajú kredity za predmety, ktoré si opakovane zapíše a ktoré mu boli uznané. V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapíše predmety s takou hodnotou kreditov, aby ich získaním splnil podmienky pre ukončenie štúdia. V odôvodnených prípadoch môže rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, povoliť zapísať vyšší počet kreditov.

(6) Študent si nemôže zapísať predmet s nutnou nadväznosťou, ak predchádzajúci predmet úspešne neabsolvoval.

(7) Študent si môže zapísať z odporúčaného vyššieho roka štúdia výberový predmet vtedy, ak je voľná kapacita katedry zabezpečujúca príslušný predmet.

(8) Každý predmet sa môže opakovane zapísať iba jeden raz.

(9) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(10) Študent si zapisuje aj predmety, ktoré sú povinnou súčasťou výučby a ktoré sa nehodnotia kreditmi, ak sú uvedené v študijných plánoch príslušných rokov štúdia.

(11) Študent nemôže absolvovať predmety, ktoré si nezapísal pri zápise.

(12) Zapísaný výberový predmet má študent povinnosť absolvovať. Predmet sa bude vyučovať v prípade, ak si ho zapíše minimálny počet študentov, ktorý určí katedra. V prípade nižšieho počtu záujemcov mu referát akademických činností zapísaný predmet vyškrtnie a môže si zapísať iný, ktorý sa bude vyučovať.

Článok 24

Nadväznosť predmetov a podmienky absolvovania

- (1) Nadväznosti predmetov sú uvedené v anotáciách a v databáze predmetov.
- (2) Vzdelávací program predmetu zverejňuje katedra, ktorá výučbu predmetu zabezpečuje. Za vypracovanie a zverejnenie uvedených programov zodpovedá vedúci katedry. Vzdelávací program predmetu obsahuje najmä:
 - a) časový rozvrh výučby,
 - b) harmonogram priebežných kontrol,
 - c) osnovy predmetu,
 - d) požiadavky ku skúške, podmienky pre udelenie zápočtov.O vzdelávacom programe predmetu informuje študentov učiteľ na prvom cvičení alebo prednáške.
- (3) Katedra stanovuje podmienky účasti na prednáškach a ich väzbu na absolvovanie predmetu.
- (4) Ak sa študent nezúčastnil najviac trikrát na povinných formách výučby a jeho neúčast' mu bola učiteľom ospravedlnená, môže si chýbajúcu účasť nahradiť v náhradných termínoch. V takom prípade učiteľ určí študentovi náhradný termín, a to najneskôr do 1 týždňa po ukončení výučby. Náhradný termín môže určiť aj vedúci katedry. Rozsah a podmienky pre povolenie náhrady cvičenia určuje katedra.

Článok 25

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
- (2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu .
- (3) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov :

- a) A - výborne (vynikajúce výsledky) - NHZ = 1, (NHZ = numerická hodnota známky)
- b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) - NHZ = 1,5,
- c) C - dobre (priemerné výsledky) – NHZ = 2,
- d) D - uspokojivo (priateľné výsledky) – NHZ = 2,5,
- e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) – NHZ = 3,
- f) FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) – NHZ = 4.

(4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov podľa ods. 3 písm. a) až e) tohto článku.

(5) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer (VŠP). Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom zapísané a absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky - NHZ a vydedia sa súčtom kreditov získaných za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval ich, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

$$VŠP = \frac{\sum_i (NHZ \times \text{poč.kreditovpredmetu})_i}{\sum_i (\text{poč.kreditovpredmetu})_i}$$

(4) Vážený študijný priemer nie je postupovým kritériom, ale len pomocným ukazovateľom pri zapisovaní predmetov, pri pridelovaní ubytovania v internáte a pod. Každému zo 6 stupňov klasifikačnej stupnice sú priradené NHZ.

(5) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť kritéria na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

(6) Vedecká časť doktorandského štúdia sa nehodnotí známkou, ale pridelujú kredity.

Článok 26

Formálne náležitosti prenosu kreditov

- (1) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené
 - a) prihláškou na výmenné štúdium, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 2,
 - b) zmluvou o štúdiu, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 3,
 - c) výpisom výsledkov štúdia, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4.

(2) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, TnUAD a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímaciu vysokú školu.

(3) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva TnUAD študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

Článok 27 **Zápočet**

- (1) Zápočtom sa potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu v súlade so študijným programom a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý určila príslušná odborná katedra.
- (2) Zápočtom sa môže ukončiť výučba predmetov stanovených študijným plánom a hodnotí sa podľa čl. 25 tohto študijného poriadku.
- (3) Zápočet udeľuje učiteľ, ktorý viedol výučbu v danom predmete, a to po splnení podmienok, ktoré oznámi študentom na začiatku semestra.

Článok 28 **Skúšky**

- (1) Skúškami sa preverujú vedomosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosti tvorivo uplatňovať teoretické poznatky pri riešení praktických úloh. Ak je na úspešné absolvovanie predmetu predpísaný zápočet i skúška, na skúšku sa môže prihlásiť študent len po udelení zápočtu.
- (2) Počet skúšok za semester a rok štúdia určujú odporúčané študijné plány na rok štúdia.
- (3) Skúšky môžu byť písomné, ústne, písomné a ústne, praktické a ústne, písomné a praktické. Formu, obsah a podmienky skúšky zverejňuje skúšajúci na začiatku semestra. Študenti majú slobodný výber ktoréhokoľvek stanoveného termínu. Svoje rozhodnutie o príslušnom termíne skúšky musia prihlásiť prostredníctvom systému AIS. Do 24 hodín pred skúšobným termínom majú právo sa zo skúšky odhlásiť bez udania dôvodu. Počet skúšaných v jednotlivých termínoch konania skúšky určuje skúšajúci.
- (4) Ak sa študent neprihlási ani na jeden termín alebo sa nedostaví na skúšku v danom termíne a svoju neúčast' preukázateľne neospravedlní do 5 pracovných dní, skúšajúci hodnotí skúšku známku FX – nedostatočne.
- (5) Termíny skúšok určuje skúšajúci obvykle 2 týždne pred začiatkom skúšobného obdobia tak, aby nekolidovali s výučbou a aby študent mal možnosť využiť v každom predmete jeden riadny a dva opravné termíny. Po dohode so skúšajúcim možno skúšku vykonať aj počas prázdninového obdobia najneskôr do konca akademického roka.
- (6) Ústna skúška spravidla netrvá dlhšie ako 50 minút. Do času konania skúšky nie je zahrnutý čas potrebný pre prípravu študenta ku skúške.
- (7) Výsledky skúšky klasifikuje učiteľ podľa hodnotiacej stupnice uvedenej v čl. 25 tohto študijného poriadku a študentovi výsledok oznámi spravidla v deň konania skúšky, najneskôr však do 5 kalendárnych dní od konania skúšky.
- (8) Učiteľ pri hodnotení skúšaného študenta prihliada na výsledky priebežnej kontroly štúdia.

(9) Výsledok skúšky vyznačí učiteľ vo výkaze o skúške spolu s dátumom a podpisom. Toto hodnotenie je učiteľ povinný zaznamenať i do AIS najneskôr do konca skúškového obdobia.

(10) Študentovi, ktorý študoval na inej vysokej škole, alebo bol po vylúčení alebo zanechaní štúdia opäť prijatý na štúdium, je možné uznať vykonané skúšky so zreteľom na obsah absolvovaného predmetu. O uznaní skúšky rozhoduje dekan fakulty na základe vyjadrenia garanta predmetu. V prípade, že sa študijný program uskutočňuje na univerzite o uznaní skúšky rozhoduje rektor na základe vyjadrenia garanta predmetu. Študent je povinný požiadať o uznanie skúšky do dvoch týždňov po začiatku semestra. K žiadosti je potrebné doložiť potvrdené sylaby predmetu.

(11) Doba platnosti vykonaných skúšok a zápočtov je daná maximálnou prípustnou dobou štúdia podľa študijného programu, t.j. max. 5 rokov pre I. stupeň štúdia a max. 4 roky pre II. stupeň štúdia odo dňa jej úspešného absolvovania.

Článok 29 **Štátne skúšky**

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(2) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Rovnaké podmienky a postup sa vzťahujú aj na konanie rigorózných skúšok (§ 53 ods. 8 zákona).

(3) Právo skúšať na štátnej skúške a na rigoróznej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§ 12 ods.1 písm. d) zákona); ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta (§75 ods. 8 zákona) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(4) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 3 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na univerzite rektor. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky⁹⁾ alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

(5) Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 3 pre študijné programy podľa § 83 ods. 1 zákona uskutočňované na fakulte dekan a pre študijné programy podľa § 83 ods. 1 zákona, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor.

(6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.

- (7) Štátna skúška (bakalárskeho, inžinierskeho a magisterského štúdia) je komisionálna. Skladá sa z týchto častí:
- a) z obhajoby práce (bakalárskej alebo diplomovej),
 - b) z ústnej skúšky z odborných tematických celkov vybraných podľa študijného programu a uverejneného v odporúčanom študijnom pláne na príslušný študijný program.
 - c) v študijných programoch realizovaných na Fakulte zdravotníctva sa vykonáva i praktická skúška.
- (8) Obhajoba záverečnej práce a ústna skúška sa konajú v jednom termíne. Praktická skúška sa koná v osobitnom termíne, najneskôr 14 dní pred konaním obhajoby a ústnej skúšky.
- (9) Štátne skúšky sa konajú v termínoch, ktoré určí rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (10) Prvý, riadny termín štátnych skúšok sa stanoví po ukončení posledného semestra štúdia. Uvádza sa v harmonograme štúdia. Druhý, opravný termín štátnych skúšok, musí byť stanovený dekanom fakulty po dohode s vedúcim katedry do dvoch rokov odo dňa konania riadneho termínu.
- (11) V doktorandskom štúdiu sa termín dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, stanovuje na základe prihlášok na štátnu skúšku podľa schválených individuálnych študijných plánov.
- (12) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň jeden nie je z pracoviska, na ktorom pôsobí doktorand. Členmi skúšobnej komisie sú : predsedu, traja členovia a školiteľ. Najmenej jeden člen komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor alebo docent zaradený na funkčnom mieste profesora.
- (13) Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, po predchádzajúcom schválení v odborovej komisii.
- (14) Členmi štátnej komisie sú i oponenti dizertačnej práce. V prípade záporného posudku je účasť príslušného oponenta na obhajobe nevyhnutná.

Článok 30 **Záverečné práce**

Záverečná práca je pred jej obhajobou zaslaná v elektronickej forme prostredníctvom AIS do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra sa overí miera originality zaslanej práce. Postup pri zabezpečení overenia originality je určený vnútorným predpisom univerzity.

Článok 30a **Bakalárska práca**

(1) Vypracovanie bakalárskej práce sa považuje za predmet, preto sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom podľa čl. 25 tohto študijného poriadku. Bakalárska práca je hodnotená počtom kreditov, stanovených v učebnom pláne príslušného študijného programu.

(2) Témy bakalárskych prác majú byť vypracované v súlade s profilom absolventa na profilových katedrách príslušnej súčasti univerzity. Vypracovanie bakalárskej práce mimo profilovej katedry schvaľuje na základe písomnej žiadosti študenta a vyjadrenia vedúceho bakalárskej práce vedenie príslušnej súčasti univerzity, ktoré posúdi, či zameranie bakalárskej práce je v súlade s profilom absolventa príslušného študijného programu.

(3) Bakalárskou prácou študent preukazuje odborné vedomosti a zručnosti, ktoré nadobudol počas štúdia a schopnosť aplikovať ich pri riešení konkrétnych primerane náročných úloh študijného programu. Témy bakalárskych prác vypisujú katedry najneskôr na začiatku letného semestra druhého roku štúdia.

(4) Študent sa prihlasuje na konkrétnu tému bakalárskej práce do termínu určeného vedúcim katedry, spravidla do konca júna príslušného akademického roka. Zadanie bakalárskej práce vydá študentovi vedúci bakalárskej práce do začiatku nasledujúceho akademického roka.

(5) Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť profesori, docenti, odborní asistenti a výskumní pracovníci, ktorí dosiahli vysokoškolské vzdelanie II. stupňa. Vedúcich bakalárskych prác a témy bakalárskych prác schvaľuje vedúci katedry.

(6) Súčasťou bakalárskej práce je súhrn v slovenskom a svetovom jazyku.

(7) Náklady spojené s napísaním a zviazaním práce si študent hradí sám.

(8) Vypracovanú bakalársku prácu študent musí odovzdať do stanoveného termínu na príslušnej katedre v pevnej väzbe v 3 vyhotoveniach najneskôr do dátumu určeného v harmonograme štúdia na príslušný akademický rok.

(9) Posudok vypracuje a prácu klasifikuje podľa čl. 25 tohto študijného poriadku jej vedúci a jeden oponent. Oponentom môže byť i pracovník inej vysokej školy, alebo iný významný odborník. Oponentov schvaľuje vedúci katedry na návrh vedúceho bakalárskej práce.

(10) Posudok musí obsahovať objektívne zhodnotenie bakalárskej práce so zameraním na náročnosť a zvládnutie zadanej témy, jej teoretické, prípadne i praktické spracovanie na podklade literatúry alebo iných zdrojov. Zároveň sa v posudku zhodnotí formálna úroveň spracovania.

(11) Vedúci bakalárskej práce umožní študentovi najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby oboznámiť sa s posudkami.

(12) Obhajoba bakalárskej práce je verejná a patrí medzi štátne skúšky. Priebeh obhajoby riadi predseda alebo ním poverený člen komisie pre štátne skúšky bakalárskeho štúdia.

(13) Výsledná známka obhajoby bakalárskej práce sa vypočíta ako jednoduchý aritmetický priemer z hodnotenia vedúceho práce, oponenta a obhajoby. Výsledná hodnota sa zaokrúhli na príslušný stupeň (A – FX) klasifikačnej stupnice.

Článok 30b **Diplomová práca**

(1) Vypracovanie diplomovej práce sa považuje za predmet, preto sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom podľa čl. 25 tohto študijného poriadku. Diplomová práca je hodnotená počtom kreditov, stanovených v študijnom pláne príslušného študijného programu.

(2) Diplomovou prácou sa overujú vedomosti a zručnosti študenta, ktoré získal počas štúdia a jeho schopnosti použiť ich pri riešení úloh v súvislosti s konkrétnym študijným programom a schopnosťou samostatnej tvorivej práce. Témy diplomových prác vychádzajú z potrieb spoločenskej praxe, z plánu vedecko-výskumnej činnosti fakulty, alebo s uvedeným plánom súvisia. Je potrebné dodržať zásadu, aby boli vypracované na katedrách príslušnej súčasti v súlade s profilom absolventa. Vypracovanie diplomovej práce na katedrách iných fakúlt musí schváliť na základe písomnej žiadosti študenta a vyjadrenia vedúceho práce dekan fakulty, ktorý posúdi, či je zameranie diplomovej práce v súlade s profilom absolventa príslušného študijného programu.

(3) Témy diplomových prác oznámi katedra do konca októbra v zimnom semestri prvého roku magisterského/inžinierskeho štúdia.

(4) Študent sa prihlási na konkrétnu tému do konca novembra zimného semestra prvého roku magisterského/inžinierskeho štúdia na katedre, ktorá danú tému vypísala. Vedúci príslušnej katedry vydá študentovi zadanie do konca zimného semestra prvého roku magisterského/inžinierskeho štúdia.

(5) Vedúcimi diplomovej práce môžu byť profesori, docenti, odborní asistenti a výskumní pracovníci, ktorí dosiahli vysokoškolské vzdelanie II. stupňa. Vedúcich diplomových prác a témy diplomových prác schvaľuje vedúci katedry.

(6) Súčasťou diplomovej práce je súhrn v slovenskom a svetovom jazyku.

(7) Náklady spojené s napísaním a zviazaním práce si študent hradí sám.

(8) Vypracovanú diplomovú prácu študent musí odovzdať do stanoveného termínu na príslušnej katedre v pevnej väzbe v 3 vyhotoveniach, najneskôr do dátumu určeného v harmonograme štúdia na príslušný akademický rok.

(9) Posudok vypracuje a prácu klasifikuje podľa čl. 25 tohto študijného poriadku jej vedúci a jeden oponent. Oponentom môže byť i pracovník inej vysokej školy, alebo iný významný odborník v oblasti vedy, výskumu alebo praxe. Oponentov schvaľuje vedúci katedry na návrh vedúceho diplomovej práce.

(10) Posudok musí obsahovať objektívne zhodnotenie diplomovej práce s poukázaním na jej prínos a nedostatky. Má byť spracovaný predovšetkým so zameraním na náročnosť zadanej témy, úroveň rozboru problematiky podľa citovanej literatúry, metódy spracovania, zhodnotenie výsledkov, odporúčaní, vlastných záverov a pod., možnosti využitia výsledkov v praxi, príp. rozvoji vednej disciplíny. Vedúci diplomovej práce umožní študentovi najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby oboznámiť sa posudkami.

(11) Obhajoba diplomovej práce je verejná a patrí medzi štátne skúšky. Priebeh obhajoby riadi predseda alebo ním poverený člen komisie pre štátne skúšky druhého stupňa štúdia.

(12) Výsledná známka obhajoby diplomovej práce sa vypočíta ako jednoduchý aritmetický priemer z hodnotenia vedúceho práce, oponenta a obhajoby. Výsledná hodnota sa zaokrúhli na príslušný stupeň (A – FX) klasifikačnej stupnice.

Článok 30c **Dizertačná práca**

(1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu v štyroch výtlačkoch v slovenskom jazyku na príslušnej katedre. S písomným súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom jazyku.

(2) Dizertačná práca obsahuje úvod, charakteristiku cieľov, analýzu aktuálneho stavu riešenej problematiky doma i v zahraničí, teoretické východiská použité metódy a postupy, dosiahnuté výsledky a ich hodnotenie a závery s uvedením aké nové poznatky pre ďalší rozvoj vedy, techniky a praxe práca prináša, zoznam použitej literatúry. Na základe rozhodnutia odborovej komisie si môže školiace pracovisko vydať vlastnú metodiku k obsahu dizertačnej práce.

(3) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v rozprave ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členom kolektívu.

(4) Dizertačná práca je záverečnou prácou. Jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.

Článok 31 **Priebeh štátnej skúšky**

(1) Podmienkou účasti na štátnej skúšky je splnenie nasledovných podmienok:

- a) získanie stanoveného počtu kreditov;
- b) odovzdanie záverečnej práce v termíne stanovenom v harmonograme štúdia;
- c) podanie prihlášky na obhajobu záverečnej práce a ústne skúšky s uvedením predmetov, ktoré si študent zvolil, v stanovenom termíne;

(2) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže povoliť odklad termínov pre splnenie podmienok uvedených v ods. 1 písm. a) a b) tohto článku na základe písomnej žiadosti študenta zo závažných dôvodov (napríklad: úmrtie v rodine, choroba študenta alebo blízkej osoby).

Článok 31a

Obhajoba bakalárskej a diplomovej práce, ústna skúška a praktická skúška

- (1) Obhajoba bakalárskej, resp. diplomovej práce vedie predseda alebo ním poverený člen komisie.
- (2) V úvode obhajoby študent oboznámi komisiu so zadaním a cieľom práce, stručne popíše postup a zvolené metódy riešenia a uvedie hlavné výsledky.
- (3) V ďalšej časti obhajoby je komisia oboznámená s posudkami, študent odpovedá na pripomienky v nich uvedené a na otázky členov komisie, vzťahujúce sa k téme bakalárskej alebo diplomovej práce.
- (4) Odbornú rozpravu riadi predseda alebo ním poverený člen komisie. Členovia komisie kladú študentovi otázky z odboru štúdia. V odbornej rozprave sa preverujú a hodnotia schopnosti študenta aplikovať získané vedomosti, spôsob jeho argumentácie, úroveň vystupovania a širší záber vo vzťahu k riešenej problematike.
- (5) Výsledná známka obhajoby sa hodnotí podľa čl. 25 tohto študijného poriadku.
- (6) Študent má určený čas na písomnú prípravu na ústnu časť štátnej skúšky.
- (7) Skúška je verejná, jej priebeh riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda alebo ním poverený člen.
- (8) Obsahom ústnej časti štátnej skúšky sú odborné tematické celky podľa študijného programu. Tematické celky sú koncipované tak, aby mal študent možnosť preukázať požadované vedomosti a schopnosť ich aplikácie v praxi.
- (9) Obsahom praktickej časti štátnej skúšky podľa čl. 29 ods. 7 písm. c) tohto študijného poriadku je overenie schopností a zručností riešiť problematiku zdravotnej starostlivosti v prirodzených podmienkach zdravotníckych zariadení v rozsahu odborného profilu absolventa.
- (10) Štátna skúška sa nepovažuje za predmet a nie je hodnotená kreditmi. Hodnotí sa podľa čl. 25 tohto študijného poriadku.
- (11) Pri ústnej skúške navrhuje hodnotenie skúšajúci.
- (12) Komisia klasifikuje výsledok skúšky z každého predmetu hlasovaním bez prítomnosti verejnosti. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (13) V prípade hodnotenia záverečnej práce klasifikačným stupňom FX (4), študent nepokračuje v štátnych skúškach z odborných predmetov. V prípade hodnotenia stupňom FX (4) z odborného predmetu, vykonáva pri opravnej štátnej skúške skúšku len z tohto predmetu. Skúšobná komisia musí stanoviť študentovi ako má pokračovať ďalej. Napríklad dopracovať záverečnú prácu v bodoch, ktoré nespĺnil zo zadania alebo celú prácu prepracovať, poprípade odporučiť výber novej témy a podobne.

(14) V prípade nevyhovujúceho hodnotenia praktickej časti štátnej skúšky na Fakulte zdravotníctva, študent nepokračuje v obhajobe záverečnej práce a ústnych skúšok.

Článok 31b **Obhajoba dizertačnej práce**

(1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po doručení dizertačnej práce prihlášky na dizertačnú skúšku v spolupráci s odborovou komisiou vymenuje predsedu a členov skúšobnej komisie a oponentov.

(2) Predseda komisie rozošle dizertačnú prácu oponentom so stanovením termínu na zaslanie vypracovaných posudkov.

(3) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po doručení všetkých posudkov v spolupráci s predsedom komisie stanoví termín obhajoby.

(4) Doktorand v prípade negatívnych posudkov môže svoju prihlášku na dizertačnú skúšku zrušiť.

(5) Obhajoba dizertačnej práce je verejná.

(6) Všetky podrobnosti priebehu obhajob a dizertačnej skúšky sú riešené vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

(7) V prípade neobhájenia dizertačnej práce, má doktorand právo na jej opravu.

Článok 32 **Celkové hodnotenie štátnej skúšky**

(2) Štátna skúška sa hodnotí na základe výsledku obhajoby bakalárskej, resp. diplomovej práce, ústnej časti štátnej skúšky a podľa čl. 29 ods. 7 písm. c) tohto študijného poriadku aj praktickej časti štátnej skúšky.

(3) Komisia klasifikuje celkový výsledok štátnej skúšky hlasovaním bez prítomnosti verejnosti. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Rozhodnutie komisie vyhlási predseda komisie verejne v deň konania štátnej skúšky pre každý skúšobný deň.

(3) O priebehu štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda a členovia štátnej skúšobnej komisie. Prílohou zápisu je protokol o kontrole originality v zmysle metodického usmernenia ministerstva. Tlačivo zápisu je súčasťou akademického informačného systému.

Článok 33 **Celkové hodnotenie štúdia**

Celkový výsledok štúdia sa hodnotí po štátnej skúške podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a výsledného hodnotenia štátnej skúšky. Hodnotenie môže byť „prospel

s vyznamenaním“, „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Študent môže byť vyznamenaný v prípade, že počas štúdia dosiahol výsledok podľa váženého študijného priemeru definovaného v čl. 25 tohto študijného poriadku do 1,50 vrátane a zo žiadneho predmetu štúdia a z obhajoby bakalárskej resp. diplomovej práce a ústnej štátnej skúšky nedosiahol hodnotenie horšie ako C. Hodnotenie vykoná skúšobná komisia pre štátne skúšky ustanovená podľa čl. 29 tohto študijného poriadku.

Článok 34

Ukončenie bakalárskeho štúdia

(1) Úspešné ukončenie bakalárskeho štúdia v kreditovom systéme predpokladá získanie predpísaného počtu kreditov (minimálne 180, ak je štandardná dĺžka štúdia tri roky; minimálne 240, ak je štandardná dĺžka štúdia štyri roky), absolvovanie povinných, povinne voliteľných, prípadne výberových predmetov predpísaných v príslušných študijných programoch a úspešné absolvovanie štátnej skúšky, vrátane obhajoby bakalárskej práce.

(2) Vykonanie štátnej skúšky, vrátane obhajoby bakalárskej práce bude študentovi umožnené, ak splnil tieto podmienky:

- a) získal stanovený počet kreditov za absolvované predmety podľa ods. 1 tohto článku a bakalársku prácu,
- a) odovzdal v stanovenom termíne bakalársku prácu,
- b) písomne sa prihlásil na štátnu skúšku.

Článok 35

Ukončenie inžinierskeho a magisterského štúdia

(1) Úspešné ukončenie magisterského/inžinierskeho štúdia v kreditovom systéme predpokladá získanie predpísaného počtu kreditov (minimálne 60, ak je štandardná dĺžka štúdia jeden rok, minimálne 120, ak je štandardná dĺžka štúdia dva roky, minimálne 180, ak je štandardná dĺžka štúdia tri roky), absolvovanie povinných, povinne voliteľných, prípadne výberových predmetov predpísaných v študijných programoch a úspešné absolvovanie štátnej skúšky, vrátane obhajoby diplomovej práce.

(2) Vykonanie štátnej skúšky vrátane obhajoby diplomovej práce bude študentovi umožnené, ak splnil tieto podmienky:

- a) získal stanovený počet kreditov za absolvované predmety podľa ods. 1 tohto článku a za diplomovú prácu,
- b) odovzdal diplomovú prácu do stanoveného termínu,
- c) písomne sa prihlásil na štátnu skúšku.

Článok 36

Ukončenie doktorandského štúdia

(1) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Podmienkou prijatia dizertačnej práce k obhajobe je vykonanie dizertačnej skúšky a získanie minimálne 180 kreditov za:

- a) ukončenie študijnej časti podľa individuálneho študijného plánu a
- b) ukončenie vedeckej časti štúdia.

(2) Dizertačná práca musí prinášať riešenie aktuálneho vedeckého problému z danej oblasti. Študent ňou preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.

(3) Dizertačnú prácu obhajuje študent pred skúšobnou komisiou. Členov komisie a oponentov vymenuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Komisia musí mať najmenej 4 členov. Ďalšími členmi komisie sú oponenti prítomní na obhajobe.

(4) Komisia vyhodnocuje výsledok obhajoby hlasovaním bez prítomnosti verejnosti. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Výsledkom obhajoby je hodnotenie „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.

Článok 37

Riadne skončenie štúdia

(1) Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia

- a) absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
- b) získal predpísaný počet kreditov stanovený univerzitou pre príslušný stupeň štúdia,
- c) úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu.

(2) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(3) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky.

(4) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach a dodatok k diplomu.

Článok 38 **Iné skončenie štúdia**

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a z tohto študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.

- (2) Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa ods. 1 písm. a) tohto článku deň, keď bolo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa ods. 1 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 1 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 1 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 39 **Prerušenie štúdia**

- (1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže povoliť prerušenie štúdia študentovi na jeho žiadosť. Štúdium sa mu môže prerušiť iba na jeden rok, a to v odôvodnených prípadoch.

- (2) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, preruší štúdium na dobu jedného roka študentovi z dôvodu rodičovstva, ak o to študent požiada.

- (3) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona), povoľuje v súlade s ods. 1 rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po kladnom vyjadrení externej vzdelávacej inštitúcie.

- (4) Ak v čase prerušenia štúdia došlo k zmene študijných plánov, študent je povinný pri zápise po prerušení štúdia rešpektovať aktuálny študijný plán a rozsah predmetov.

- (5) Ak je štúdium prerušené počas semestra, študent pokračuje v štúdiu na začiatku príslušného semestra. Pokiaľ je prerušené štúdium v skúškovom období, nastupuje študent po prerušení do príslušného skúškového obdobia, pričom dočerpáva termíny skúšok z akademického roku, v ktorom prerušil štúdium.

(6) Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do výkazu o štúdiu a do Akademického informačného systému univerzity.

(7) Počas prerušenia štúdia študent zostáva v evidencii univerzity, ale nemá práva a povinnosti študenta, ktoré znova získava dňom zápisu po prerušení.

(8) Počas štúdia môže byť študentovi povolené prerušiť štúdium maximálne dva razy.

Článok 40 **Doklady o štúdiu**

(1) Doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta,
- b) výkaz o štúdiu (index),
- c) výpis výsledkov štúdia,
- d) záznamník klinickej praxe.

(2) Preukaz študenta univerzity je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov univerzity a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do akademického informačného systému univerzity, z ktorého sa transformujú dáta do registra študentov. Vydáva ho univerzita. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu podľa § 51 ods. 4 písm. i) zákona. Na preukaze študenta sa používa jednotná štruktúra údajov určená ministerstvom. Ministerstvo záväzne určí usmernením aj technické vyhotovenie preukazu.

(3) Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä jednotky študijného programu (§ 51 ods. 2 zákona) a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Vydáva ho univerzita; ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vydáva ho fakulta. Výkaz o štúdiu na univerzite má jednotnú štruktúru a jednotný dizajn pre všetky súčasti univerzity.

(4) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil.

(5) Výpis výsledkov štúdia vydáva univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte. Doklad sa vydáva v súlade so zásadami obsiahnutými vo všeobecne záväznom právnom predpise, ktorý vydá ministerstvo; na základe osobitnej žiadosti ho univerzita alebo fakulta vydáva aj v anglickom jazyku.

Doklad patrí:

- a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods. 1 zákona,
- b) študentovi na základe jeho žiadosti,
- c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.

(6) Záznamník klinickej praxe je doklad na evidenciu práce študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore, ktorú vykonal pod dohľadom počas klinickej praxe, ktorá tvorí povinnú súčasť štúdia. Do záznamníka klinickej praxe sa v chronologickom poradí zapisuje priebeh praxe. Každý záznam potvrdí určený vysokoškolský učiteľ. Univerzita môže v prípade pochybností požiadať príslušné zdravotnícke zariadenie o umožnenie overenia súladu priebehu praxe vykazovanej v záznamníku klinickej praxe s dokumentáciou vedenou zdravotníckym zariadením.

(7) Študentovi spoločného študijného programu (§ 54a zákona) vydáva doklady o štúdiu jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

Článok 41 **Doklady o absolvovaní štúdia**

(1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

(2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho univerzita. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko absolventa, dátum narodenia, miesto narodenia, matričné číslo diplomu, názov univerzity, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo, názov fakulty, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte, akademický titul, podpis rektora a dekana, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte, dátum skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona, od tlačok pečiatky univerzity. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze. Vysokoškolský diplom univerzity má jednotnú štruktúru a jednotný dizajn pre všetky súčasti univerzity, ktoré sú pre nich záväzne.

(3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho univerzita. Vysvedčenie o štátnej skúške má jednotnú štruktúru a jednotný dizajn pre všetky súčasti univerzity, ktoré sú pre nich záväzne.

(4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu univerzity má jednotný dizajn, ktorý je záväzný pre všetky súčasti. Vydáva ho univerzita. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.

(5) Na základe osobitnej žiadosti vydá univerzita absolventovi doklady o štúdiu podľa ods. 1 tohto článku aj v anglickom jazyku.

(6) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.

(7) Na diplom absolventov spoločných študijných programov (§ 54a ods. 1 zákona) sa ustanovenia ods. 2 tohto článku vzťahujú primerane. Absolventom spoločných študijných

programov univerzity škola nemusí vydať doklady o absolvovaní štúdia, ak na základe dohody spolupracujúcich vysokých škôl vydá tieto alebo obdobné doklady spolupracujúca vysoká škola (§ 54a ods. 1 zákona).

(8) Podrobnú štruktúru a jednotný dizajn dokladov o absolvovaní štúdia určí smernica o náležitostiach dokladov o absolvovaní štúdia na TnUAD.

Článok 42 **Rigorózne skúšky**

(1) Podmienky začatia rigorózneho konania:

- a) odovzdanie rigoróznej práce obvykle v rozsahu 60 – 80 strán do 18 mesiacov od podania prihlášky
- b) kladný oponentský posudok

(2) Termíny odovzdania práce:

- a) jarný termín : do 30.04. príslušného akademického roka
- b) jesenný termín : do 31.10. príslušného akademického roka

(3) Rigorózne skúšky sú verejné a začínajú obhajobou rigoróznej práce, pri ktorej sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam v oponentských posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.

(4) Druhou časťou rigoróznej skúšky je úspešné absolvovanie ústnej skúšky predmetov určených príslušnou súčasťou.

(5) O absolvovaní rigoróznej skúšky sa vyhotoví zápis o rigoróznej skúške, ktorý podpíšu všetci členovia komisie.

(6) Každý predmet sa hodnotí samostatne a to stupnicou „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.

(7) Úspešné absolvovanie rigoróznej skúšky pozostáva z úspešnej obhajoby rigoróznej práce a z absolvovania predmetov, ktoré boli ohodnotené „vyhovel“.

(8) Kompletné informácie o rigoróznom konaní bližšie určí organizačná smernica o rigoróznom konaní na univerzite.

Článok 43 **Práva študenta**

(1) Študent má právo najmä

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písm. g) zákona),

- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru od najbližšieho semestra, pričom musí do konca štúdia na univerzite absolvovať všetky povinné predmety a povinne voliteľné predmety určené študijným plánom pre daný študijný program na univerzite. Ak študent TnUAD žiada o zmenu študijného programu v rámci univerzity, žiadosť podáva rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program, ktorý chce študovať, uskutočňuje na fakulte. Lehota na vybavenie žiadosti je do 15 dní od jej doručenia. Schválenú zmenu študijného programu administratívne zabezpečí referát akademických činností súčasťou, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, ktorý chce študent študovať.

(4) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci⁸⁾.

Článok 44 **Povinnosti študenta**

- (1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a z tohto študijného poriadku.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a podľa smernice univerzity – Určenie výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite,

a to výlučne a priamo univerzite, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,

c) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,

d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo záležitostí súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

e) písomne oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona do 30. septembra príslušného akademického roka.

Článok 45

Doručovanie písomností študentom

(1) Dôležité písomnosti, najmä rozhodnutia, sa študentom alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok doručujú do vlastných rúk priamo na fakulte. Prevzatie písomnosti študent alebo osoba, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok, potvrdí svojím podpisom. Odoprenie prevzatia písomnosti má účinky doručenia; o odoprení musí byť vykonaný záznam.

(2) Ak sa nepodarí písomnosť doručiť študentovi alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok, spôsobom uvedeným v ods. 1 tohto článku, odošle sa poštou doporučené do vlastných rúk na poslednú známu adresu študenta. Písomnosť je doručená dňom prevzatia zásielky, dňom odoprenia zásielku prevziať, alebo uplynutím troch dní od jej uloženia na pošte spôsobom uvedeným v § 24 ods. 2 správneho poriadku¹⁰⁾.

(3) Ak sa nepodarí písomnosť z akéhokoľvek dôvodu doručiť podľa ods. 2 alebo 3 tohto článku alebo, ak pobyt študenta nie je známy, uloží sa písomnosť na oddelení akademických činností univerzity a súčasne sa oznam o jej uložení zverejní na úradnej výveske fakulty (náhradné doručenie na fakulte) po dobu ôsmich dní. Posledný deň tejto lehoty je dňom doručenia.

Článok 46

Záverečné ustanovenia

(1) Študijné záležitosti, ktoré nie sú riešené v tomto študijnom poriadku, rieši na úrovni katedry vedúci katedry, na úrovni fakulty dekan, prípadne ním poverený zástupca, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo rektor.

(2) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom TnUAD dňa 6.10.2010. Študijný poriadok nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie a účinnosť odo dňa doručenia

rozhodnutia univerzity o jeho zaregistrovaní ministerstvom. Dňom účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok univerzity schválený Akademickým senátom univerzity dňa 26.3.2008, ktorý nadobudol účinnosť dňom 16.9.2008.

doc. RNDr. Dušan Holý, CSc.
predseda AS TnUAD

prof. Ing. Ivan Kneppo, DrSc.
rektor TnUAD

-
- 1) § 7 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia
 - 2) Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 3) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)
 - 4) Napríklad zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 346/2005 Z. z. v znení zákona č. 253/2007 Z. z.
 - 5) Zákon č. 29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov
 - 6) Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
 - 6a) § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 428/2002 z. Z. o ochrane osobných údajov
 - 7) Zákon č. 428/2002 Z. z.
 - 8) Zákon č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 9) § 7 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov
 - 10) Zákon č. 71/1967 zb. o správnom konaní (správny poriadok)
 - 11) Zákon č. 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností

ECTS - EURÓPSKY SYSTÉM TRANSFERU KREDITOV
EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

Prihláška na výmenné štúdium
STUDENT APPLICATION FORM



AKADEMICKÝ ROK/.....
Academic Year

OBLASŤ ŠTÚDIA :
Field of Study:

Prihlášku vyplňte ČIERNOU farbou, aby bolo uľahčené faxovanie a kopírovanie prihlášky.
This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

VYSIELAJÚCA VYSOKÁ ŠKOLA

Sending Institution

Názov a celá adresa:

Name and full address:

.....
.....
.....

Fakultný koordinátor - meno, telefón, fax, e-mail:

Department coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box:

.....
.....

Inštitucionálny koordinátor - meno, telefón, fax, e-mail:

Institutional coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box:

.....
.....

Osobné údaje študenta (vyplňa študent)

STUDENT'S PERSONAL DATA (to be completed by the student applying)

Priezvisko (<i>Family name</i>):	Krstné meno (<i>First name</i>):
Dátum narodenia: <i>Date of birth:</i>	Trvalý pobyt (ak je adresa odlišná): <i>Permanent address (if different):</i>
Pohlavie (<i>Sex</i>):
Štátna príslušnosť <i>(Nationality):</i>
Miesto nar. (<i>Place of Birth</i>): Súčasná adresa (<i>Current address</i>):	Tel.:
Adresa platí do (<i>Address is valid until</i>):	
Tel.:	

Zoznam inštitúcií, ktoré obdržia túto prihlášku

(poradie podľa dôležitosti):

LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):

Inštitúcia <i>Institution</i>	Krajina <i>Country</i>	Dĺžka štúdia <i>Period of study</i>		Trvanie (v mes.) <i>Duration of stay</i> <i>(months)</i>	Očakávaný počet kreditov ECTS <i>N° of expected ECTS credits</i>
		OD from <i>to</i>	DO		
1.....
2.....
3.....

Meno študenta (*Name of student*):

Vysielajúca vysoká škola (*Sending Institution*):

Krajina (*Country*):

Stručne vysvetlite dôvody, prečo chcete študovať v zahraničí.

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?

JAZYKOVÉ ZNALOSTI

Language Competence

Materinský jazyk (*Mother language*)

Jazyk, v ktorom študent študuje na domácej vysokej škole (*Language of instruction at home institution*):

Iné jazyky <i>Other languages</i>	V súčasnosti študujem tento jazyk <i>I am currently studying this language</i>		Môžem študovať v tomto jazyku <i>I have sufficient knowledge to follow lectures</i>		Po príprave by som mohol študovať v tomto jazyku <i>I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation</i>	
	áno/ yes	nie/ no	áno/ yes	nie/ no	áno/ yes	nie/ no
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI SPOJENÉ SO SÚČASNÝM ŠTÚDIOM

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Typ práce <i>Type of work experience</i>	Podnik/Organizácia <i>Firm/organisation</i>	Dátum <i>Dates</i>	Krajina <i>Country</i>
.....
.....

PREDCHÁDZAJÚCE A SÚČASNÉ ŠTÚDIUM

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Titul po skončení súčasného štúdia (resp. dosiahnutý stupeň - bakalársky ...):

Diploma/degree for which you are currently studying:

.....

Počet ukončených ročníkov pred odchodom na študijný pobyt:

Number of higher education study years prior to departure abroad:

.....

Študovali ste už v zahraničí?

Have you already been studying abroad ?

áno

nie

yes

no

Ak áno, kedy? Na akej inštitúcii?

If Yes, when ? at which institution ?

Priložený Výpis výsledkov štúdia obsahuje detaily o predchádzajúcom a súčasnom štúdiu. Údaje, ktoré nie sú známe v čase podávania prihlášky, budú doplnené dodatočne.

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will provided be at a later stage.

Chcete požiadať o mobilitný grant, ktorý by pokryl Vaše dodatočné výdavky počas študijného pobytu v zahraničí?

áno

nie

yes

no

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad?

Prijímajúca inštitúcia

RECEIVING INSTITUTION

Týmto potvrdzujeme prijatie prihlášky na výmenné štúdium, navrhutej Zmluvy o štúdiu a Výpis výsledkov štúdia kandidáta.

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

Uvedený študent je

The above-mentioned student is

akceptovaný na štúdium

provisionally accepted at our institution

nie je akceptovaný na štúdium

not accepted at our institution

Podpis inštitucionálneho koordinátora:

Institutional coordinator's signature:

Podpis fakultného koordinátora:

Departmental coordinator's signature:

Dátum (Date):

Dátum (Date):

ECTS - EURÓPSKY SYSTÉM TRANSFERU KREDITOV
ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

Zmluva o štúdiu
LEARNING AGREEMENT

AKADEMICKÝ ROK/.....

Academic Year

OBLASŤ ŠTÚDIA :

Field of Study:

Meno študenta (*Name of student*):

.....

Vysielajúca vysoká škola (*Sending Institution*):

.....

Krajina (*Country*):

.....

Navrhovaný študijný program

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Prijímajúca vysoká škola (*Receiving Institution*):

.....

Krajina (*Country*):

.....

Kód predmetu a číslo strany v Informácii o možnostiach štúdia <i>Course unit code (if any) and page no. of the information package</i>	Názov predmetu (ako je uvedený v Informácii o možnostiach štúdia) <i>Course unit title (as indicated in the information package)</i>	Počet ECTS kreditov <i>Number of ECTS credits</i>

Ak je to potrebné, pokračujte na ďalšom liste papiera (if necessary, continue the list on a separate sheet)

Podpis študenta (*Student's signature*)

..... **Dátum** (*Date*):

.....

Vysielajúca vysoká škola (Sending Institution)

Potvrdzujeme, že navrhovaný študijný program bol schválený.

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Podpis fakultného koordinátora

Departmental coordinator's signature

Podpis inštitucionálneho koordinátora

Institutional coordinator's signature

Dátum (Date):

Dátum (Date):

Prijímajúca vysoká škola (Receiving Institution)

Potvrdzujeme, že navrhovaný študijný program bol schválený.

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Podpis fakultného koordinátora

Departmental coordinator's signature

Podpis inštitucionálneho koordinátora

Institutional coordinator's signature

Dátum (Date):

Dátum (Date):

Meno študenta (Name of student):

Vysielajúca vysoká škola (Sending Institution):

Krajina

(Country):.....

Prijímajúca vysoká škola (*Receiving Institution*)

Potvrdzujeme, že uvedené zmeny v študijnom programe boli schválené.

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Podpis fakultného koordinátora

Departmental coordinator's signature

Podpis inštitucionálneho koordinátora

Institutional coordinator's signature

.....
Dátum (*Date*):

.....

.....
Dátum (*Date*):

.....

ECTS - EURÓPSKY SYSTÉM TRANSFERU KREDITOV
ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

Výpis výsledkov štúdia
TRANSCRIPT OF RECORDS

Vysielajúca vysoká škola (*Sending Institution*):

.....

Fakulta/Katedra (*Faculty/Department of*): .

.....

Koordinátor (*ECTS departmental coordinator*):

.....

Tel.: **Fax:** **e-mail :**

Meno študenta (*Name of student*)

Priezvisko (*Family name*):

Krstné meno (*Firstname*):.....

Dátum a miesto narodenia (*Date and place of birth*):

Pohlavie (*sex*):.....

Dátum zápisu (*Matriculation date*):

Číslo (*Matriculation number*):

Prijímajúca vysoká škola (*Receiving Institution*):

.....

Fakulta/Katedra (*Faculty/Department of*):

.....

Koordinátor (*ECTS departmental coordinator*):

.....

Tel.: **Fax:** **e-mail :**

Kód predmetu u <i>Course Unit code</i> (1)	Názov predmetu <i>Title of the course unit</i>	Dĺžka predmetu <i>Duration of course unit</i> (2)	Miestne hodnotenie <i>Local grade</i> (3)	Hodnotenie ECTS <i>ECTS grade</i> (4)	Kredity ECTS <i>ECTS credits</i> (5)

(1) (2) (3) (4) (5) pozri vysvetlenie na ďalšej strane (*see explanation on next page*)

Počet kreditov spolu (TOTAL):.....

Udelený diplom/titul (*Diploma/degree awarded*):

.....

Dátum (*Date*):.....

Podpis dekana/študijného oddelenia (*Signature of registrar/dean/administration office*):

Pečiatka vysokej školy/fakulty (*Stamp of institution*):

NB: Tento dokument nie je platný bez podpisu a oficiálnej pečiatky vysokej školy/fakulty.

NB : This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

(1) KÓD PREDMETU (*Course unit code*):

- ako je uvedený v Informácii o možnostiach štúdia (*Refer to the ECTS information Package*)

(2) Dĺžka predmetu (*Duration of course unit*):Y = 1 celý akademický rok (*1 full academic year*)1S = 1 semester (*1 semester*) 2S = 2 semestre (*2 semesters*)1T = 1 trimester (*1 term/trimester*) 2T = 2 trimestre (*2 terms/trimesters*)**(3) Popis hodnotiaceho systému vysokej školy** (*Description of the institutional grading system*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4) Hodnotenie ECTS (*ECTS grading scale*):

Hodnotenie ECTS	% študentov zvyčajne dosahujúcich tento stupeň	Definícia
<i>ECTS Grade</i>	<i>% of successful students normally achieving the grade</i>	<i>Definition</i>
A	10	VÝBORNE - vynikajúce výsledky s minimálnymi chybami <i>EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors</i>
B	25	VELMI DOBRE - nadpriemerný štandard s nejakými chybami <i>VERY GOOD - above the average standard but with some errors</i>
C	30	DOBRE - všeobecná práca s množstvom chýb <i>GOOD - generally sound work with a number of notable errors</i>
D	25	USPOKOJIVO - prijateľný, ale so značnými nedostatkami <i>SATISFACTORY - fair but with significant shortcomings</i>
E	10	DOSTATOČNE - výsledky spĺňajú minimálne kritériá <i>SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria</i>
FX	-	NEDOSTATOČNE - aby bol pridelený kredit, môže sa vyžadovať dodatočná práca <i>FAIL - some more work required before the credit can be awarded</i>

(5) **Kredity ECTS** (*ECTS credits*):

60 kreditov (credits) = 1 celý akademický rok (*1 full academic year*)

30 kreditov (credits) = 1 semester

20 kreditov (credits) = 1 trimester

8. DISCIPLINÁRNY PORIADOK TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Disciplinárny poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok univerzity“) v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) upravuje postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia univerzity“) a disciplinárnych komisií jej fakúlt, spôsob prerokúvania disciplinárnych priestupkov študentov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „univerzita“ alebo „TnUAD“) a postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.
2. Disciplinárny poriadok sa vzťahuje na všetkých študentov univerzity.
3. Ak fakulta rozhodne, že potrebuje vzhľadom na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť disciplinárny poriadok univerzity, môže vydať svoj disciplinárny poriadok.

Článok 2 Disciplinárny priestupok

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku (§ 72 ods. 1 zákona).
2. Disciplinárnym priestupkom je najmä:
 - a) konanie študenta, ktorým využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ak ich využil napriek tomu, že na ne nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil,
 - b) porušenie povinností vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov akademickej samosprávy univerzity alebo jej fakúlt,
 - c) zneváženie alebo iná ujma spôsobená inému študentovi alebo zamestnancovi univerzity,
 - d) zneváženie dobrej povesti alebo mena univerzity alebo jej fakulty,
 - e) podvod v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou,
 - f) vyvolanie verejného pohoršenia alebo správanie sa v rozpore s dobrými mravmi,
 - g) násilný čin proti inému študentovi, zamestnancovi alebo návštevníkovi univerzity,
 - h) krádež alebo poškodenie majetku, ktorý vlastní, spravuje alebo má v nájme alebo výpožičke univerzity, alebo majetku osôb (fyzických alebo právnických), za ktorého poškodenie univerzita zodpovedá,
 - i) úmyselný trestný čin, za ktorý bol študent právoplatne odsúdený,
 - j) vytvorenie audio alebo video záznamu z pedagogického procesu bez vedomia a súhlasu učiteľa.
3. Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok.

Článok 3

Disciplinárne opatrenia

1. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
2. Pokarhanie podľa ods. 1 písm. a) možno uložiť študentovi za menej závažný disciplinárny priestupok alebo disciplinárny priestupok spáchaný z nedbanlivosti.
3. Pri podmiennečnom vylúčení zo štúdia podľa ods. 1 písm. b) sa stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zrušené. Pri jeho uložení sa posudzuje závažnosť disciplinárneho priestupku. Dĺžka podmiennečného vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac dva roky odo dňa uloženia disciplinárneho opatrenia. Ak sa študent pred uplynutím lehoty dopustí ďalšieho, i menej závažného disciplinárneho priestupku, môže byť vylúčený zo štúdia podľa ods. 1 písm. c).
4. Vylúčenie zo štúdia možno študentovi uložiť ak:
 - a) úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok,
 - b) opakovane spáchal disciplinárny priestupok alebo,
 - c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
5. Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie študenta.
6. Konanie o uložení disciplinárneho opatrenia upravuje článok 5.

Článok 4

Disciplinárna komisia univerzity

1. Na prerokúvanie disciplinárnych priestupkov sa v súlade s § 13 zákona zriaďuje disciplinárna komisia univerzity, ktorá je v zmysle § 7 písm. d) zákona orgánom akademickej samosprávy univerzity.
2. Disciplinárna komisia univerzity prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte univerzity a návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia predkladá rektorovi.
3. Disciplinárna komisia univerzity preskúmava žiadosti študentov o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty.
4. Disciplinárna komisia univerzity má 6 členov. Polovicu jej členov tvoria študenti tak, aby každý stupeň vysokoškolského vzdelávania zastupoval jeden zástupca. Druhú polovicu jej členov tvoria zamestnanci zamestnaneckej časti akademickej obce.

5. Členov disciplinárnej komisie univerzity a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom univerzity rektor. Všetci členovia komisie majú pri hlasovaní rovnocenný hlas.
6. Členstvo v disciplinárnej komisii univerzity je čestné. Člen komisie je pri výkone svojej funkcie nezastupiteľný. Funkčné obdobie člena komisie začína dňom jeho vymenovania rektorom a je trojročné.
7. Činnosť disciplinárnej komisie univerzity sa riadi jej rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje na návrh rektora akademický senát univerzity.
8. Na prerokúvanie disciplinárnych priestupkov študentov, ktorí sú zapísaní v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, sa zriaďuje disciplinárna komisia fakulty.

Článok 5 **Ukladanie disciplinárnych opatrení**

1. Podnet na uloženie disciplinárneho opatrenia s uvedením dôvodu, pre ktorý sa podáva, môže podať rektorovi alebo dekanovi, ak ide o študenta zapísaného na študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, každý člen akademickej obce univerzity, ako aj zamestnanec, ktorý nie je členom akademickej obce, a to písomnou formou. Podnet nesmie byť anonymný.
2. Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou univerzity (fakulty) je ústne a neverejné, za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku; ak sa študent nedostaví na zasadnutie disciplinárnej komisie univerzity (fakulty) bez písomného ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia univerzity (fakulty) konať aj bez jeho prítomnosti. Predseda komisie môže na zasadnutie podľa potreby pozvať aj ďalšie osoby.
3. Disciplinárne opatrenia podľa článku 3 ukladá rektor na návrh disciplinárnej komisie univerzity. Študentom zapísaným na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte ukladá disciplinárne opatrenia dekan na návrh disciplinárnej komisie fakulty (§ 31 zákona). Rektor (dekan) nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.
4. Rektor (dekan) rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia na základe návrhu disciplinárnej komisie univerzity (fakulty) najneskôr do 30 dní od predloženia návrhu disciplinárnej komisie univerzity (fakulty) na rozhodnutie.
5. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí mať písomnú formu a musí obsahovať
 - a) výrok,
 - b) odôvodnenie,
 - c) poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia,
 - d) evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie evidované a dátum jeho vydania,
 - e) úradnú pečiatku,
 - f) podpis rektora (dekana).

6. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.
7. Jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa uloží do osobného spisu študenta.

Článok 6

Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho priestupku

1. Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia (ďalej len „žiadosť“). Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie (ďalej len „rozhodnutie“) vydal, a to v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi. Podanie žiadosti má odkladný účinok.
2. Rektor univerzity preskúma žiadosť a rozhodnutie dekana fakulty po jej posúdení v disciplinárnej komisii univerzity. Ak je rozhodnutie v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi univerzity alebo jej súčastí, rozhodnutie zmení alebo zruší. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Rektor univerzity vydá konečné rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.
3. Ak je orgánom, ktorý vydal rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia na základe odporúčenia disciplinárnej komisie univerzity, rektor, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju odvolacej komisii TnUAD (ďalej len „odvolacia komisia“). Odvolacia komisia rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútornými predpismi univerzity alebo jej súčastí, navrhne rektorovi rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Inak navrhne rektorovi žiadosť zamietnuť a rozhodnutie potvrdiť. Rektor musí rozhodnutie o žiadosti vydať najneskôr do 30 dní od jej doručenia.
4. Konečné rozhodnutie musí byť doručené študentovi do vlastných rúk a zaslané na vedomie orgánu, ktorý rozhodnutie vydal.
5. Proti konečnému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok .

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Na rozhodovanie podľa tohto disciplinárneho poriadku sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona.
2. Tento disciplinárny poriadok bol schválený Akademickým senátom Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „AS TnUAD“) dňa 17.12.2008. Uvedeným dňom nadobúda platnosť. Účinnosť nadobúda dňom 1.1.2009.

3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku sa ruší Disciplinárny poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne schválený AS TnUAD dňa 26.3.2008.

Ing. René Hart'anský, PhD.
predseda AS TnUAD

doc. Ing. Miroslav Mečár, CSc.
rektor TnUAD